



# CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 54/2024

### INFORMAÇÕES GERAIS

**Órgão:** Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

**Termo de Referência nº:** 54/2024

**Descrição da categoria:** Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para confecção de placas e adesivos, com disponibilização de mão de obra, material, equipamentos e tudo que se fizer necessário para a entrega do material na Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT.

**Setor Solicitante:** Coordenadoria Administrativa

### I – FUNDAMENTAÇÃO MÍNIMA

**1. OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO, embasado na lei 14.133/2021, a ser realizada pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, para contratação de empresa especializada para fornecimento de placas e adesivos, com disponibilização de mão de obra, material, equipamentos e tudo que se fizer necessário para a perfeita confecção e entrega dos materiais na Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT, de acordo com as quantidades, exigências e especificações constantes neste Termo de Referência.

#### 1.1. Dos Itens da Categoria:

LOTE ÚNICO							
ITEM	CÓD SIST	CÓD TCE	UNID	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	023.002.0 01	000260 22	Un	Confecção de placas de acrílico 3mm, medindo 25cm x 30 cm com 2 (duas dobras)	20	67,07	1.341,40
02	023.003.0 01	393263 -0	Un	Confecção de placas em ACM medindo 30cm x 40cm	20	47,35	947,00
03	023.005.0 01	000155 76	Un	Confecção e impressão de adesivos medindo 20cm x 30cm (aplicado)	40	10,099	403,96
04	023.005.0 02	318805 -1	Un	Confecção e impressão de adesivo 150cm x 80cm (aplicado)	2	174,19	348,38
05	023.005.0 03	85031- 4	Un	Confecção de adesivos para identificação dos vereadores (gabinete/plenário) tamanho 14cm x 35cm (aplicado)	50	8,38	419,00
06	023.005.0 04	311473 -2	Un	Confecção de adesivos para identificação dos veículos Oficiais tamanho 28cm x 22cm (aplicado)	10	13,72	137,20



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

07	023.005.0 05	000825 4	Un	Confecção e impressão de adesivos 10cm x 30cm (aplicado)	20	6,00	120,00
08	023.002.0 02	00088 813	Un	Confecção de letra em PVC maciço, com frente de acrílico espelhado: medidas aproximadas: espessura 2cm; altura: 26cm; e largura 20cm.	2	113,61	227,22

OBS. A empresa deve fornecer a arte final e solicitar aprovação da Câmara Municipal para a confecção do material. Segue modelos em anexo.

### 2. Do valor estimado:

O valor total estimado do lote a ser contratado será de **R\$ 3.944,16** ( Três mil novecentos e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos).

### 3. Justificativa Técnica para a Aquisição:

3.1. A aquisição de materiais gráficos para a confecção de placas e adesivos se faz necessário para a correta identificação dos vereadores bem como identificação das salas da Câmara Municipal, orientando e facilitando a identificação das salas e dos vereadores para o público em geral.

3.2. Os materiais impressos também serão utilizados para o painel de entrada, tanto do Plenário quanto da recepção central com a fotografia dos vereadores, informando desta forma, os vereadores em exercício nesta Casa de Leis.

### 4. Da execução:

4.1. A empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais na Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, de segunda a sexta-feira das 7:00hs às 13:00hs.

4.2. O fornecimento dos materiais se dará por demanda, conforme necessidade da contratante, mediante emissão de Autorização de Fornecimento emitido pela contratante, encaminhado por e-mail pelo fiscal de contrato ou servidor designado pela Câmara Municipal.

### 5. Do prazo e condições de entrega do objeto licitado

5.1. O prazo para entrega e instalação dos materiais deve ser de até 05 (cinco) dias, a partir da solicitação da Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso, e devendo ser entregue e instalado na Câmara Municipal de Primavera do Leste – AV. Primavera n. 300 Bairro Primavera II, CEP. 78.850-000 – Estado de Mato Grosso, observando-se o horário de expediente, das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira.

5.2. Todas as despesas com o fornecimento e instalação dos materiais correrão por conta da contratada;

5.3. Não acarretará quaisquer ônus, encargos ou responsabilidades para a Câmara Municipal de Primavera do Leste, as despesas com funcionários da licitante vencedora, no fornecimento e instalação ora contratado;

5.4. A vencedora do certame deverá garantir a qualidade da instalação ora licitada, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução deste instrumento;

### 6. Público-alvo:



6.1. Os Parlamentares e servidores da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT, assim como demais munícipes.

### **7. Das Obrigações da Contratada:**

7.1. Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste certame, a Empresa CONTRATADA se compromete a:

7.1.1 Após ser acionada, entregar os materiais no prazo determinado;

7.1.2. Manter contato com a contratante sobre quaisquer assuntos relativos ao serviço, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

7.1.3. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

7.1.4 Executar o serviço de instalação de acordo com a solicitação da Câmara Municipal, obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

7.1.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Primavera do Leste- MT, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a Câmara Municipal, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;

7.1.6. Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

7.1.7. O preço será aquele constante da proposta contendo o menor valor do item, em valor a ser pago em moeda nacional;

7.1.8. O preço ofertado pela empresa vencedora deverá incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete etc.);

7.1.9. Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço em questão, bem como pelos Contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo esta instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

7.1.10. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, com relação ao serviço.

7.1.12 Disponibilizar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

### **8. Das Obrigações da Contratante:**

8.1. A Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso obriga-se a:

8.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa fornecedoras nas dependências da Câmara Municipal;

8.1.2. Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega;

8.1.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na entrega do produto;

8.1.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente a empresa fornecedora do produto, sob pena de ilegalidade dos atos;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**8.1.5.** Receber o objeto homologado, nos termos, prazos, quantitativos, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento;

**8.1.6.** Recusar e devolver nas seguintes hipóteses:

**8.1.7.** Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;

**8.1.8** Que possuírem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com solicitado;

**8.1.9** Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste.

**8.1.10** O recebimento provisório dar-se-á, por responsável indicado pela Câmara Municipal de Primavera do Leste, no ato da entrega do produto e da nota fiscal pela adjudicatária;

**8.1.11** O recebimento provisório não implica sua aceitação, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 07 (sete) dias úteis ao constatar qualquer irregularidade;

**8.1.12** O recebimento definitivo dar-se-á, pela Câmara Municipal, após a verificação do cumprimento das especificações, pelo setor demandante e/ou servidor nomeado pela presidência, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**8.1.13** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo, o qual deverá ser atestado por servidor designado pela presidência.

### **9. Vigência da Ata de Registro de Preços:**

**9.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, a qual será feita publicação no Diário Oficial do Município de Primavera do Leste – MT, a vigência dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preço, regula-se pela Lei n. 14.133/2021, especificamente no art. 84 e seus incisos, podendo ser prorrogado na forma da lei.

### **10. Das condições de pagamento:**

**10.1** O Órgão efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, preferencialmente em até o 5º (quinto) dia útil, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal discriminativa acompanhada da correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

### **11. Da dotação orçamentária:**

**11.1.** As despesas oriundas da presente aquisição ocorrerão nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

<b>Órgão</b>	<b>01</b>	<b>CÂMARA MUNICIPAL</b>
Unidade Orçamentária	01.00.01	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Unidade Executora	01.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Função programática	01.031.0001-2001 0000	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL
Elemento	009 3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

**11.2.** As despesas oriundas da presente aquisição que ocorrerão no ano subsequente, serão realizadas nas dotações orçamentárias do referido ano.



## **12. Da Fiscalização:**

**12.1.** A fiscalização será exercida por um representante da Câmara Municipal de Primavera do Leste, designado pelo Órgão, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência ao credenciante.

**12.2.** Tal Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante a terceiro, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Câmara Municipal ou de seus agentes e prepostos.

## **13. Dos Casos Omissos:**

**13.1.** Os casos omissos deverão ser dirimidos de acordo com a Lei 14.133/2021 (art 92, III).

## **14. Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços:**

**14.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

**14.1.1.** Pela Administração, no interesse público, ou quando o fornecedor:

**14.1.2.** Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

**14.1.3.** Não formalizar Contrato ou documento equivalente (artigo 95, da Lei 14.133/21) decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**14.1.4.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

**14.1.5.** Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato ou documento equivalente (artigo 62, da Lei 14.133/21) decorrente do registro de preços;

**14.1.6.** O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**14.1.7.** O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**14.1.8.** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos licitantes, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento

**14.1.9.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**14.2.** A solicitação, pelo contratado, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **15. Das Sanções:**

**15.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas neste Termo de Referência sujeita a adjudicada a multas, consoante o parágrafo único do art. 162 da Lei no 14.133/2021, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**15.1.1.** Atraso acima de 3 (três) dias para a entrega, multa de 1% (um por cento);



**15.1.2.** A partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**15.1.3.** Sem prejuízo das sanções cominadas pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Câmara Municipal Primavera do Leste poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Adjudicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado.

**15.1.4.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**15.1.5.** Multa de até 10% sobre o homologado;

**15.1.6.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

**15.1.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**15.1.8** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber desta Câmara Municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa, defendendo ser recolhida aos cofres do Município de Primavera do Leste- MT.

**15.1.9** As multas previstas nesta Seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Câmara Municipal.

**15.1.10** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do presente Termo sujeita a Contratada a multas e alterações, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**15.1.11** A licitante adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

## **16. Da documentação exigida para a habilitação:**

### **16.1 Habilitação jurídica:**

16.1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoeempreendedor.gov.br](http://www.portaldoeempreendedor.gov.br);

16.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

16.1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

16.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



16.1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

16.1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

16.1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **16.2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

16.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Primavera do Leste, 19 de dezembro de 2024.

Rafael Sachs  
Coordenador Administrativo  
Portaria 178/2024

\*Original assinado nos autos do processo.

**ANEXO 1-TERMO DE REFERÊNCIA 53/2024**

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM DE REFERENCIA
01	Confecção de placas de acrílico 3mm, medindo 25cm x 30 cm com 2 (duas dobras)  Suporte em acrílico para colocar a arte encaixada no meio, 10cm para cima, 10cm para baixo e base de 5cm	 
02	Confecção de placas em ACM medindo 30cm x 40cm  Somente a placa para base de fotografias individuais.	
03	Confecção e impressão de adesivos medindo 20cm x 30cm (aplicado)  Material para ser fixado no quadro de vidro e na base em ACM. (imagem ilustrativa)	
04	Confecção e impressão de adesivo 150cm x 80cm (aplicado)  Adesivos conforme modelo ao lado (imagem ilustrativa)	
05	Confecção de adesivos para identificação dos vereadores (gabinete/plenário) tamanho 14cm x 35cm (aplicado)  Imagem de referência (imagem ilustrativa)	
06	Confecção de adesivos para identificação dos veículos Oficiais tamanho 28cm x 22cm (aplicado)  Adesivos para identificação dos veículos oficiais	
07	Confecção e impressão de adesivos 10cm x 30cm (aplicado)  Adesivos para identificação em formato retangular (arte ilustrativa)	
08	Confecção de letra em PVC maciço, com frente de acrílico espelhado: medidas aproximadas: Letra para substituir os números (1 e 4) pelo (5 e 8)	