



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 14 /2025

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS DESCRITOS ABAIXO, DESTINADO AOS AGENTES PÚBLICOS DO SETOR DE CONTABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT.

ITEM 01 – TREINAMENTO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO – CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E AGENTES PÚBLICOS SOBRE O PORTAL TRANSPARÊNCIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – 16 HORAS.

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ITEM 1- TRANSPARÊNCIA PÚBLICA EM AÇÃO. – CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E AGENTES PÚBLICOS SOBRE O PORTAL TRANSPARÊNCIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO. - CARGA HORÁRIA: 16 HS.

FACILITADOR: URSULA ZAMPIERI

Adequação ao Portal da transparência conforme as normas da PNTP

- 1. Lei de Acesso à informação;**
- 2. Abrangência da LAI;**
- 3. Cinco diretrizes na aplicação da LAI;**
- 4. Requisitos mínimos do site oficial;**
- 5. Serviço de informação ao cidadão SIC;**
 - 5.1 Prazo de Recurso;**
 - 5.2 Proteção das informações sigilosas;**
- 6. Transparência Ativa; 6.1 Implementação da Transparência;**
- 7. Certificação do PNTP;**
- 8. Matriz da transparência**
- 9. Informações Prioritárias;**
- 10. Informações Institucionais;**
- 11. Receita;**
- 12. Despesa;**
- 13. Convênios e transferências;**
- 14. Recursos Humanos;**
- 15. Diárias;**
- 16. Licitações;**
- 17. Contratos;**
- 18. Obras;**
- 19. Planejamento e Prestação de Contas;**
- 20. Acessibilidade;**
- 21. Ouvidoria;**
- 22. Governo Digital;**
- 23. Saúde;**
- 24. Educação;**
- 25. Atividades Finalística.**



2. DA JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A transparência pública é um dos pilares fundamentais para a construção de uma gestão pública ética, eficiente e voltada ao cidadão. Atender às exigências da Lei de Acesso à Informação e manter um Portal da Transparência atualizado e acessível não é apenas uma obrigação legal, mas também um compromisso com a democracia e a boa governança. Pensando nisso, o curso "Transparência Pública em Ação" foi desenvolvido para capacitar gestores e agentes públicos, fornecendo conhecimentos práticos e estratégicos para garantir o pleno cumprimento dessas exigências. Além disso, destaca-se que o Tribunal de Contas está reconhecendo e premiando os órgãos que se destacam no cumprimento desses itens, incentivando a excelência na gestão pública.

3. DA RAZÃO DA ESCOLHA DA EMPRESA

A escolha pela **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA** para a realização dos cursos de capacitação dos nossos servidores se baseia em diversos diferenciais que fazem desta empresa a melhor opção para atender às nossas necessidades de desenvolvimento profissional. Sua abordagem personalizada e humanizada, aliada à alta qualificação e experiência de seus instrutores, garante uma formação de excelência para nossos colaboradores.

Atendimento humanizado e personalizado

A **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA** se destaca pelo atendimento diferenciado e humanizado, sempre priorizando as necessidades individuais de cada aluno. A empresa oferece um ambiente de aprendizado acolhedor, criando condições ideais para o crescimento profissional dos servidores, respeitando o ritmo de aprendizagem de cada um e proporcionando uma experiência de ensino única.

Conteúdo relevante e atualizado

A empresa se compromete com a constante atualização de seus cursos e materiais, garantindo que os servidores estejam sempre alinhados com as normas vigentes e com as práticas mais modernas do setor público. O conteúdo é desenvolvido por especialistas na área, o que assegura a aplicabilidade dos conhecimentos no dia a dia do servidor, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos processos administrativos.

Instrutores altamente qualificados

Outro grande diferencial da **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA** é sua equipe de instrutores, composta por profissionais com vasta experiência no setor público. São especialistas que, além de dominar a teoria, têm vivência prática no campo de atuação, o que torna as aulas mais dinâmicas e adaptadas à realidade dos servidores públicos, gerando maior engajamento e aprendizado eficaz.

Materiais exclusivos e personalizados



A empresa proporciona materiais didáticos exclusivos e personalizados, que não só auxiliam na aprendizagem, mas também valorizam a experiência do aluno. Pastas, canetas, marca-textos e garrafas personalizadas são entregues aos participantes, como um reflexo do cuidado e comprometimento da empresa com cada um dos alunos.

Compromisso com a transformação do serviço público

A **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA** se distingue por seu compromisso com a transformação do serviço público. A empresa vai além da capacitação técnica, oferecendo aos servidores ferramentas e conhecimentos que impactam diretamente na melhoria da gestão pública e no atendimento à população, proporcionando um ambiente de trabalho mais eficiente e produtivo.

Resultados concretos

O foco da empresa não está apenas em ministrar cursos, mas em gerar resultados concretos para as instituições que contratam seus serviços. A capacitação oferecida impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, tornando os servidores mais preparados para enfrentar os desafios do setor público e entregar um trabalho de maior excelência.

Dessa forma, estamos plenamente confiantes de que a **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA** é a escolha ideal para a capacitação de nossos servidores, contribuindo para o aprimoramento contínuo de suas habilidades e para a melhoria dos processos administrativos, com reflexos positivos na gestão pública como um todo. A empresa demonstrou possuir vasta e comprovada experiência na execução de treinamentos para diversos órgãos públicos. A experiência da empresa é comprovada por diversos Atestados de Capacidade Técnica, que demonstram sua habilidade em oferecer capacitação de alta qualidade, atendendo às especificações de cada contrato. A [Nome da Empresa] se destaca em projetos similares, ajustando suas soluções às necessidades dos clientes e garantindo eficiência e resultados concretos. A empresa apresentou toda a documentação exigida para a regularização fiscal e trabalhista, incluindo a inscrição no CNPJ e as certidões pertinentes (tributária federal, estadual e municipal, INSS, FGTS, CND/TST), comprovando seu pleno cumprimento das obrigações legais. Isso reflete o alto grau de confiabilidade e profissionalismo da **VANESSA CARLI TREINAMENTOS LTDA**, elementos essenciais para a execução dos serviços contratados.

4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A proposta apresentada no valor total de R\$ 5.697,00 (Cinco mil seiscentos e noventa e sete reais), referente à participação de 3 (três) servidores conforme detalhado abaixo:

- **Item 01:** Valor de R\$ 5.697,00 (Cinco mil seiscentos e noventa e sete reais), para atender 3 (três) servidores, com custo por vaga de R\$ 1.899,00 (um mil e oitocentos e noventa e nove reais). Este valor é compatível com os preços praticados pela Vanessa Carli Treinamentos no mercado, conforme demonstrado



por três notas fiscais apresentadas pela empresa, que comprovam a adequação do preço em situações semelhantes.

A justificativa do preço se dá à luz da Portaria Nº 572, de 13 de dezembro 2011, da Advocacia Geral da União – AGU:

"A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos".

Neste sentido, é importante ressaltar que a contratada apresentou o seguinte:

DOCUMENTOS	VALOR TOTAL
NF 634 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL – 04.02.2025	R\$ 1.999,00
NF 636 – CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – 05.02.2025	R\$ 3.790,00
NF 639 – MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES – 05.02.2025	R\$ 1.999,00

As notas fiscais apresentadas se referem a cursos similares ao que está sendo solicitado, com características semelhantes e a mesma carga horária. Portanto, com base nos documentos apresentados, fica claro que o preço proposto é vantajoso, pois corresponde ao valor praticado pela empresa para treinamentos com a mesma natureza e carga horária.

5. DA DISPOSIÇÃO LEGAL

Os serviços, objeto da futura contratação, fundamenta-se através de Contratação Direta por Inexigibilidade, com fundamento no art. 74, III, alínea f da Lei Federal nº 14.133/2021;

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (...)

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação; (...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;"

Assim, quando presente a singularidade dos serviços técnicos de natureza predominantemente intelectual a serem prestados, mormente em se tratando de realização de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, inegavelmente a Lei de Licitações estabelece a possibilidade de inexigibilidade. Ademais, para a configuração de hipótese de inexigibilidade para a contratação de ditos serviços singulares, imprescindível é a notória especialização dos profissionais/professores da empresa a ser contratada.

Acerca da notória especialização do profissional ou da empresa a ser contratada, a Lei de Licitações, em seu § 3º, estabelece que:

"Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos,





experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato".

Com base nos dispositivos legais evidencia-se que a hipótese de contratação se configura como inexigibilidade, assim que os requisitos de notória especialização da empresa contratada e da singularidade dos serviços a serem prestados, bem como da incapacidade de absorção dos serviços pelo corpo técnico da municipalidade forem evidenciados;

No presente caso, a empresa apresentou diversos atestados de capacidade técnica, emitidos por diferentes entes públicos, que comprovam sua competência na execução de serviços similares, com resultados satisfatórios e em conformidade com os padrões exigidos pelos contratantes.

Além disso, foi apresentado o currículo do profissional designado para a execução do serviço, que possui ampla experiência na área indicada, destacando sua formação acadêmica, especializações e anos de atuação em projetos de complexidade similar.

É importante destacar que a contratação não se refere à execução de serviços rotineiros, mas sim à realização de atividades que exigem conhecimento especializado em áreas específicas. Estes treinamentos demandam expertise notória em temas complexos e de alta relevância, proporcionando capacitação em diversas áreas que envolvem o aprimoramento de habilidades técnicas, operacionais e estratégicas, conforme as necessidades da instituição.

Dessa forma, fica evidente a inviabilidade de competição, em razão da especialização da empresa Vanessa Carli Treinamentos e do profissional designado, cujos documentos demonstram um nível elevado de competência e experiência.

6. DO CONTRATO

Visando instruir a Inexigibilidade de Licitação do Processo Administrativo em epígrafe, por disposição do art. 92 da Lei de Licitação n. 14.133/2021, considerando-se tratar de contratação cujo valor não alcança o limite legal, é *discricionariade* do ordenador da despesa que substitua o contrato pela Nota de Empenho bem como a Ordem de Serviço, desde que nesse documento contenha as informações mínimas acerca do contratado. No caso em questão, é de escolha do Diretor Geral pelo Termo Contratual.

7. DO PRAZO DE INÍCIO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Os serviços deverão ser iniciados na data determinada pela Contratante, após a assinatura do contrato;
- b) Os serviços, objeto deste Termo, serão prestados nas dependências do Contratante.

8. DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE



- a) O valor total é de R\$ 5.697,00 (Cinco mil seiscentos e noventa e sete reais), em parcela única, que será paga após a realização da prestação de serviço.
- b) Os serviços serão pagos, através de crédito em conta corrente ou transferência bancária ao CONTRATADO até 15(quinze) dias subsequente ao serviço prestado;
- c) O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da proposta aprovada.
- d) A CONTRATADA deverá apresentar no Setor Financeiro um relatório de Execução dos serviços juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura, devendo o pagamento ser efetuado pela Contratante no prazo de até 15(quinze) dias contados do recebimento e atesto da nota fiscal e mediante apresentação das certidões e atestada pelo servidor responsável juntamente com os documentos de regularidade fiscal e trabalhista;
- e) A CONTRATANTE descontará dos pagamentos eventualmente devidos os valores necessários para cobrir possíveis despesas com multas e indenizações ou outros encargos de responsabilidade da CONTRATADA;
- f) Todos os impostos, taxas, contribuições, encargos sociais incidentes sobre a execução dos serviços correrão por conta da CONTRATADA;
- g) A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o nº do Contrato;
- h) Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega ao fiscal do contrato ou no protocolo da CONTRATANTE;

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. O crédito respectivo ocorrerá à conta da dotação orçamentária:

9.1.1. Câmara Municipal:

Órgão	01	CÂMARA MUNICIPAL
Und. Orçamentária	01.00.1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Unidade Executora	01.001	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Funcional Programática	01.031.0001.2002.0000	MANUTENÇÃO PROGRAMA VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES
Ficha	020	OUTROS SERV. DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Despesa/Fonte	3.3.90.39.00	OUTROS SERV. DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Fonte	1.500	***

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;
- b) Efetuar o pagamento, da nota fiscal correspondente, no prazo estipulado, após devidamente atestadas pelo setor competente;
- c) A CONTRATANTE deverá, a seu critério, e através de Servidor previamente designado, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do contrato;





- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato;
 - e) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato;
 - f) Prover o local e equipamentos para a realização e bom desempenho do treinamento;
- g) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Cumprir os prazos e acordos previstos neste Termo de Referência.
- b) Prestar todos os serviços constantes do objeto deste termo;
- c) A contratada deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços previstos neste termo de referência;
- d) Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, os serviços, objeto deste Termo de Referência, sem prévia anuência da Contratante, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas;
- e) Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.
- f) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do objeto contratado, responsabilizando-se por eventual paralisação dos serviços por parte de sua equipe técnica, sendo de sua responsabilidade a continuidade dos serviços sem quaisquer ônus à CONTRATANTE;
- g) Conduzir seus trabalhos de maneira a não interferir, provocar atrasos ou qualquer limitação nos trabalhos da CONTRATANTE;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, através de servidores designados pelo Contratante;
- i) O prazo para os demais serviços, será acordado entre as partes conforme complexidades dos mesmos.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela Contratada, esta estará sujeita às sanções previstas nos artigos 155 e 156, ambos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;





V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
I - advertência;
II - multa;
III - impedimento de licitar e contratar;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Termo de Referência.

14. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

A gestão e o acompanhamento administrativo do contrato serão de responsabilidade da Contratante, por meio de servidor designado, que verificará o cumprimento dos termos contratuais pela Contratada.

A fiscalização técnica será realizada sem poder de mando ou controle sobre os empregados da Contratada, cabendo ao fiscal registrar ocorrências e comunicar as providências necessárias à regularização, as quais deverão ser atendidas imediatamente, salvo força maior.

O fiscal verificará a conformidade dos serviços e alocação de recursos, promovendo o registro das ocorrências e adotando as providências para o cumprimento do contrato, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Não se aplica a este objeto.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, com suas posteriores alterações e legislação correlata.

Primavera do Leste - MT, 28 de fevereiro de 2025.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
PRIMAVERA DO LESTE**

0016

Elaborado por:


Regina Célia de Souza Pereira Pinto
Técnico em Administração Legislativa