

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 39/2025 INEXIGIBILIDADE N° 15/2025.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE - MT, POR INTERMÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL, E A EMPRESA ÁGUAS DE PRIMAVERA S.A.

O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE - MT, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL, estabelecida na Avenida Primavera, nº 300, Bairro Primavera II, neste município, inscrita no CNPJ nº 24.672.727/0001-83, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Vereador Presidente o Senhor MARCO AURÉLIO SALES FERREIRA DE MORAES, e a empresa AGUAS DE PRIMAVERA S.A, inscrita no CNPJ nº 04.042.374/0001-20, estabelecida na Rua Londrina 249, Centro, Primavera do Leste- MT cep: 78.850-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Executivo Sr. Robson Luiz Cunha e pelo Diretor Presidente Sr. Arildo Paulo Viana Junior, resolvem celebrar este contrato, em decorrência da Inexigibilidade nº 15/2025 mediante as cláusulas a seguir:

1. DOS DOCUMENTOS

1.1. Fazem parte deste processo de contratação os seguintes documentos: Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Risco, bem como Proposta Comercial e Documentos de Habilitação da Empresa e Profissional responsável.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de Empresa detentora da Concessão Pública dos serviços de abastecimento de Água Potável e de Esgotamento Sanitário no município, visando a formalização contratual específica para atendimento às necessidades da Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão executados de acordo com as condições contidas no **Termo de Referência nº 27/2025**, anexado a este Processo e na Proposta apresentada pela CONTRATADA, que originou este contrato, em conformidade com o disposto no § 2º do art. 89 da Lei n. 14.133/2021.



- **3.2.** Os serviços sob a responsabilidade da CONTRATADA são aqueles que correspondem aos que efetivamente forem executados em decorrência deste contrato. As execuções que apresentarem defeitos deverão ser refeitas, sem custos adicionais ao CONTRATANTE.
- **3.3.** A falta de funcionários e/ou equipamentos e ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução dos serviços e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.
- **3.4.** A execução deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados no Termo de Referência, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pelo CONTRATANTE.
- **3.5.** A CONTRATADA só será eximida de sua responsabilidade por qualquer evento considerado como danoso e/ou prejudicial à regular execução dos serviços, se, após análise do CONTRATANTE, restar concluído que se trata de fato imprevisível, dificultoso à normal execução do contrato, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, ou ainda, de caso fortuito e força maior, cabendo exclusivamente à CONTRATADA o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência dos fatos mencionados, a ser apreciada pelo CONTRATANTE.

4. DA FISCALIZAÇÃO

- **4.1.** O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução objeto contratado, a qualquer hora, por meio do gestor e fiscais nomeados por Ato Formal, nos termos dos art. 104, III da Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.2. São competências do Fiscal de Contrato:
- **4.2.1** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a esta Câmara Municipal.
- **4.2.2.** Verificar se a entrega de materiais ou a prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e o instrumento convocatório.
- **4.2.3.** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços, de acordo com o objeto contratado.
- **4.2.4.** Indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.
- **4.3.** O gestor e o fiscal do contrato poderão solicitar à CONTRATADA informações complementares para acompanhamento de questões relacionadas à execução do contrato.
- **4.4.** A fiscalização anotará em Registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.
- **4.5.** A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES



- **5.1.** As obrigações e responsabilidades das partes estão previstas no Termo de Referência em anexo.
- **5.2.** São obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:
- **5.2.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;
- **5.2.2.** Efetuar o pagamento, da notas fiscal correspondentes, no prazo estipulado, após devidamente atestadas pelo setor competente;
- **5.2.3.** A CONTRATANTE deverá, a seu critério, e através de Servidor previamente designado, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do contrato;
- **5.2.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato;
- **5.2.5.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato;
- **5.2.6.** Prover o local e equipamentos para a realização e bom desempenho do treinamento;
- **5.2.7.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- **5.2.8.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportarse somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário:
- **5.2.9.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- **5.2.10.** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- **5.2.11.** Proporcionar à CONTRATADA as facilidades e as informações necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratado;
- **5.2.12.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, a aplicação de sanções, alterações e revisões do Contrato;
- **5.2.13.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato;
- **5.2.14.** Aceitar ou rejeitar a execução do serviço, após a conclusão de cada etapa do objeto, fazendo, as observações que julgar necessárias à sua perfeita conclusão e devida aceitação.
- **5.3.** São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
- **5.3.1.** Cumprir os prazos e acordos previstos no Termo de Referência e com o acordado com esta Câmara Municipal.
- **5.3.2.** Prestar todos os serviços constantes do objeto do Termo de Referência;
- **5.3.3.** Indicar para a prestação dos serviços o profissional indicado na proposta, sendo vedada a substituição ou a subcontratação;
- **5.3.4.** Ter notória especialização, devendo apresentar juntamente com a proposta, currículo, e outros documentos que comprove sua experiência, qualificação técnica, conhecimento e domínio da matéria compatível com o objeto deste termo;
- **5.3.5.** A contratada deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços previstos neste termo de referência;
- **5.3.6.** Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, os serviços, objeto do Termo de Referência, sem prévia anuência da Contratante, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas;
- **5.3.7.** Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.



- 5.3.8. Atender todas as necessidades técnicas e de assessoramento, relativas aos processos licitatórios e contratos administrativos, conforme escopo dos serviços;
- **5.3.9.** Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 5.3.10. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do objeto contratado, responsabilizando-se por eventual paralisação dos serviços por parte de sua equipe técnica, sendo de sua responsabilidade a continuidade dos serviços sem quaisquer ônus à CONTRATANTE;
- **5.3.11.** Conduzir seus trabalhos de maneira a não interferir, provocar atrasos ou qualquer limitação nos trabalhos da CONTRATANTE;
- **5.3.12.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, através de servidores designados pelo Contratante;
- 5.3.13. Disponibilizar o profissional, quando convocado, em dias úteis e horário préestabelecido, e quando necessário, a participação em reuniões por meio virtual ou através de documentos físicos levados ao seu escritório;
- **5.3.14.** O prazo para os demais serviços, será acordado entre as partes conforme complexidades dos mesmos.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	01 - CÂMARA MUNICIPAL
Unidade Orçamentária	01.00.1 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Unidade Executora	01.001 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Funcional	01.031.0001-2.001 - MAN. DEPARTAMENTO
Programática	ADMINISTRATIVO
Fonte	1500 – RECURSOS LIVRES
Elemento	3.3.90.39.00 - OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA

7. DO VALOR E PAGAMENTO

- 7.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), conforme Proposta Comercial apresentada através do histórico de fatura e consume presente no processo de inexigibilidade.
- 7.1.1 O valor ora estabelecido tem natureza estimativa. Dessa forma, poderão ocorrer variações para mais ou para menos no montante a ser pago, de acordo com a efetiva medição e comprovação do fornecimento realizado, hipótese em que o pagamento será ajustado proporcionalmente à quantidade efetivamente consumida, respeitados os limites legais e contratuais.
- **7.2.** As condições para que ocorra o pagamento são as seguintes:
- 7.2.1. A CONTRATADA deverá solicitar pedido de pagamento através de Nota Fiscal, entregue ao Fiscal do Contrato, Setor de Compras da Câmara Municipal ou e-mail: compras@primaveradoleste.mt.leg.br.



- **7.3.** Caberá a fiscalização do CONTRATANTE proceder à análise e parecer favorável ao pagamento.
- **7.4.** A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a seguinte documentação, dentro do seu prazo de validade:
- a) comprovante da regularidade para com a Fazenda Municipal;
- b) comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;
- d) comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.
- e) comprovante da regularidade para com o FGTS (dispensado para Pessoa Física);

8. DO REAJUSTE

8.1. Este contrato não prevê reajuste;

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/21, o contratado que:
- 9.1.1. Não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 9.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 9.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos pelo contratante;
- **9.1.4.** Não mantiver a sua proposta dentro do prazo de validade;
- 9.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 9.1.7. Fizer declaração falsa;
- 9.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame; e,
- 9.1.9. Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- **9.2.** O Contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- **9.2.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item (ns) prejudicado(s) pela conduta do licitante; e,
- **9.2.2.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5(cinco) anos.
- 9.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- **9.4.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- **9.4.1.** Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- 9.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e,
- **9.4.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- **9.5.** Aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133/21, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.



- **9.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- **9.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou no caso de multas cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10. DA INEXECUÇÃO OU EXTINÇÃO DO CONTRATO

- **10.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:
- **10.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- **10.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- **10.1.3.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- **10.2.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
- **10.2.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- **10.2.2.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- **10.2.3.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- **10.2.4.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- **10.2.5.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato:
- **10.2.6.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- **10.2.7.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- **10.3.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- **10.4.** A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.
- **10.5.** Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.



10.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11. DOS ENCARGOS

11.1. As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.

12. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em aditivo, que a este contrato se aderirá.

13. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

13.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/20211 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

14. DOS PRAZOS

- **14.1.** Este contrato terá os seguintes prazos:
- **14.1.1.** De vigência: a contar da data da assinatura do contrato até o adimplemento total das obrigações;
- **14.1.2.** De execução dos serviços: 12 (doze) meses, a contar da assinatura deste contrato pela CONTRATADA, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei n. 14.133/2021, mediante aditivo, se houver interesse das partes.

Parágrafo único. Os demais prazos relacionados à prestação dos serviços estão previstos no Termo de Referência em anexo.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato em Diário Oficial, bem como no portal compras.gov.br nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021.



16. DO FORO

- **16.1.** Fica eleito o Foro de Primavera do Leste MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste contrato.
- **16.2.** E, por estarem acordes, as partes assinam este contrato em duas vias de igual forma e teor.

Primavera do Leste - MT, 29 de setembro de 2025.

Asianse ye. ARL DO PAULO VANA JUNIOR 08719439855 (PPC 07 1864)365 (PPC 07

Aldo Rulo Rina Juni

MARCO AURÉLIO S. F. DE MORAES
VEREADOR PRESIDENTE
CÂMARA MUN. DE PRIMAVERA DO LESTE MT
CONTRATANTE

067.189.436-65 REPRESENTANTE LEGAL ÁGUAS DE PRIMAVERA S.A. CONTRATADA

ROBSON TUIZ CUNHA 005.278.761-35 REPRESENTANTE LEGAL ÁGUAS DE PRIMAVERA S.A. CONTRATADA

O: ICP-Brasil, OU: AC SOLUTI Multipla v

alm alds



Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 78F89F22-4AA9-4594-8C8B-D948C7D6FF5E

Assunto: MT2 - Contrato para assinatura - Fornecimento Água e Esgoto - 5351

Nº Contrato Sistêmico (SAP): 55

Nº Contrato Jurídico: 55 Unidade de Negócio AEGEA:

GU00 - R1/MS

Nome do Fornecedor: Aguas de Primavera do Leste

Tipo de documento: Outros documentos

Envelope fonte:

Documentar páginas: 8 Certificar páginas: 3

Assinatura guiada: Ativado Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 2

Rubrica: 30

Remetente do envelope:

CEDOC R1

Status: Concluído

Rod. Engenheiro Ermênio de Oliveira Penteado, Km

56,5, sala 602, Tombadouro Indaiatuba, São Paulo 13340-600 cedoc@aguasguariroba.com.br Endereço IP: 138.255.73.133

Rastreamento de registros

Status: Original

02/10/2025 12:20:09

Portador: CEDOC R1

cedoc@aguasguariroba.com.br

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 201.140.214.77

Assinado com o uso do celular

Local: DocuSign

Assinatura

alm

Eventos do signatário

Allan Vinicius Machado allan.machado@aegea.com.br

19299826

AEGEA SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S.A.

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Opcional)

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Anderson Leme da Silva anderson.leme@aegea.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Opcional)

ALDS

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 45.7.200.17

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Registro de hora e data

Enviado: 02/10/2025 12:21:35 Visualizado: 03/10/2025 11:34:01

Assinado: 03/10/2025 11:34:13

Enviado: 02/10/2025 12:21:36 Visualizado: 02/10/2025 16:31:48

Assinado: 02/10/2025 16:32:01

Eventos do signatário **Assinatura** Registro de hora e data Arildo Paulo Viana Junior Enviado: 02/10/2025 12:21:35 Areldo Sulo bian Junio arildo.viana@aegea.com.br Visualizado: 02/10/2025 13:07:23 Diretor Presidente Assinado: 02/10/2025 13:08:22 AEGEA SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S.A. Adoção de assinatura: Imagem de assinatura Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta carregada (Opcional), Certificado Digital Usando endereço IP: 45.7.200.17 Detalhes do provedor de assinatura: Tipo de assinatura: ICP-Brasil Política de certificado: Emissor: AC SOLUTI Multipla v5 [1]Certificate Policy: Assunto: CN=ARILDO PAULO VIANA JUNIOR:06718943665 Policy Identifier=2.16.76.1.2.1.38 [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://ccd.acsoluti.com.br/docs/dpc-ac-sol uti-multipla.pdf Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da Docusign Robson Luiz Cunha Enviado: 02/10/2025 12:21:36 Visualizado: 02/10/2025 13:03:10

robson.cunha@aegea.com.br

Direto Executivo

(Opcional)

AEGEA SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S.A.

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Opcional), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP-Brasil Emissor: AC SOLUTI Multipla v5 Assunto: CN=ROBSON LUIZ CUNHA:00527876135

08

Adoção de assinatura: Imagem de assinatura

carregada

Usando endereço IP: 45.7.200.17

Política de certificado: [1]Certificate Policy:

Policy Identifier=2.16.76.1.2.1.38

[1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS

Qualifier:

http://ccd.acsoluti.com.br/docs/dpc-ac-sol

Assinado: 02/10/2025 13:04:27

uti-multipla.pdf

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da Docusign

Não oferecido através da Docusign

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Patricia Costa de Lima Souza patricia.lima@aegea.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta	Copiado	Enviado: 02/10/2025 12:21:35 Visualizado: 02/10/2025 12:22:06

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	02/10/2025 12:21:36
Entrega certificada	Segurança verificada	02/10/2025 13:03:10
Assinatura concluída	Segurança verificada	02/10/2025 13:04:27
Concluído	Segurança verificada	03/10/2025 11:34:13
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora