

THE REPUBLISHED FROM		組入分為的田	RISCOS	404830	C. Princello	Birdel - Afric
Dados do Proces					CONTROL TO SERVICE OF THE SERVICE OF	
Objeto:	Contratação do cur Estudo Técnico Pr Artificial".	-				R/C ///
Processo nº:						
Case dividing the						
Planejamento Fornecedor	da Contratação e Se	eleção do	x	Gestão do C	ontrato	
F. FRANK	DO AC CENSIONED	NIEW IEW	AWE SELEC	APPORT	BASE ED SA	新港。基 拉
Risco 01:	Insuficiência orçamentários deste Treinamen		recursos ontratação			
Probabili dade:	x Baixa		Média		Alta	
Impacto:	Baixo		Médio	x	Alto	
Dano: Impossibilid	ade de realizar a cor	ntratação.				
	: Verificação do ado e disponível da licitação.				Responsá Equipe de Planejame	
Ação de Conting	ência: Verificar os				Responsá	vel:



serviços existentes para serem executados durante o ano e os previstos no decorrer do contrato para identificar o valor a ser executado no exercício e se necessário alterar o valor a ser empenhado.	Autoridade Competente					
Risco 02: Elaboração inadequada do Termo de Referêncion incompletas, excessivas, inconsistentes ou mal estrut						
Probabilidade: x Baixa Média Impacto: Baixo Médio x	Alta					
Danos: 1. Prejuízo financeiro, com risco de contratação antieconômica ou desperdício de recursos públicos. 2. Revogação ou anulação do processo licitatório, gerando atrasos na execução do objeto contratado. 3. Eventual responsabilização administrativa ou jurídica por descumprimento de normativas legais e regulatórias.						
Ações Preventivas: 1- Capacitação do Requisitante e dos Membros da Equipe de Planejamento para definir melhor suas demandas. 2- Levantamento da demanda, histórico de utilização do objeto no atual contrato (Se houver), diagnosticar se as especificações do objeto são usuais de mercado e atendem a necessidade da Administração.	Responsável: 1- Diretoria Geral 2- Diretoria Geral					
Ação de Contingência: Iniciar novo processo licitatório com retificação das informações que deram causa a revogação	Responsável: Coordenador de Licitações e Contratos					

Risco 03:

Justificativa insuficiente para a escolha do fornecedor e do preço



Probabilidade:	x Baixa	Média		Alta
Impacto:	Baixo	Médio	X	Alto
Dano: A ausência de justificativas claras e detalhadas para a escolha do fornecedor e para a comprovação da compatibilidade do preço com o mercado pode resultar em questionamentos jurídicos ou administrativos, além de possíveis sanções.				
Ação Preventiva: 1. Elaborar justific objeto e a inviabilidade	cativa técnica robusta e de competição.	, detalhando a singu	laridade do	Responsável: 1.Equipe de Planejamento
praticado é compatíve		ercado.		2.Equipe de Planejamento
 Documentar adequadamente a escolha do fornecedor, incluindo comprovações de capacidade técnica e experiência comprovada no objeto contratado. Submeter o processo à análise do setor jurídico e de controle interno antes da formalização. 				3.Equipe de Planejamento
				4.Coordenador de Licitações e Contratos
Ação de Contingêno correção.	ia: Revogação da cor	ntratação caso não se	eja possível	Responsável: Autoridade Competente
Requisitos de habilitação que podem restringir a competitividade ou a falta de exigência de documentos de habilitação legalmente requeridos.				
Probabilidade:	x Baixa	Média		Alta



Impacto:	Baixo	Médio	x	Alto	
Dano: Contratação de serviço acordado.	uma empresa que ná	ăo cumpre os requisit	os legai	s para a realização do	
Ação Preventiva: Verif com a legislação vigente	icar se todos os requi e e com as normas técr	sitos estão em confor icas aplicáveis.	midade	Responsável: Equipe de Planejamento	
Ação de Contingê fornecedores/palestrante		na pesquisa de mas legais.	novos	Responsável: Equipe de Planejamento	
	GESTÃO!	DE CONTRATOS		est of particular control of the material	
Risco 01: S	eleção inadequada de contrato, gerando preji	um prestador de serv uízos financeiros e ope	iços sen eracionai	n condições de cumprir is.	
Probabilidade:	x Baixa	Média		Alta	
Impacto:	Baixo	Médio	x	Alto	
Dano: Baixo nível de satisfação dos participantes: O Curso pode ser desatualizado, com materiais de baixa qualidade ou instrutores pouco preparados, levando à insatisfação dos participantes e à perda de credibilidade da organização. Desperdício de recursos: A organização investe tempo e dinheiro em um treinamento que não atende às suas necessidades, além de perder a oportunidade de investir em um treinamento de maior qualidade. Impacto na produtividade: Se o treinamento não for eficaz, os participantes podem não adquirir as habilidades necessárias para melhorar seu desempenho no trabalho, impactando negativamente a produtividade da equipe.					





Ação Preventiva:	Responsável: 1.Equipe de				
 Elaborar um Termo de Referência (TR) detalhado: Perfil do instrutor: Definir as qualificações, experiência e certificações necessárias para o instrutor. 				Planejamento	
Conteúdo programá metodologia a ser utili Avaliação: Definir o questionários de satisf					
2. Analisar cuidadosamente as propostas: Experiência: Verificar a experiência do prestador em oferecer treinamentos semelhantes ao que está sendo contratado. Metodologia: Analisar a metodologia proposta pelo prestador para garantir que seja adequada ao público-alvo e aos objetivos do treinamento. Materiais didáticos: Avaliar a qualidade dos materiais didáticos que serão utilizados no treinamento.					
Ação de Contingênci	a: Não aceitação d	a proposta, se for o caso.		Responsável: Autoridade Competente	
Risco 02: Descumprimento das cláusulas contratuais por parte do Contratado.					
Probabilidade:	x Baixa	Média		Alta	
Impacto:	Baixo	Médio	x	Alto	
Dano: Alteração unilateral do conteúdo do treinamento: O prestador pode modificar o programa sem a devida justificativa ou autorização da contratante. Não cumprimento dos prazos estabelecidos: O treinamento pode ser iniciado ou finalizado fora do prazo acordado, impactando a programação da empresa. Falta de qualificação dos instrutores: Os profissionais responsáveis pelo treinamento podem não possuir a expertise necessária para ministrar o conteúdo de forma eficaz. Utilização de materiais didáticos inadequados: Os materiais utilizados no treinamento podem estar desatualizados ou não atender às necessidades específicas da empresa. Não fornecimento dos relatórios e certificados: O prestador pode não entregar os documentos necessários para comprovar a realização do treinamento e a participação dos colaboradores.					





Ação Preventiva:

Cláusulas contratuais claras e detalhadas: Elaborar um contrato que especifique detalhadamente o escopo do treinamento, os prazos, os indicadores de desempenho, as responsabilidades de cada parte e as penalidades por descumprimento.

Responsável: Coordenador de Licitações e Contratos

Monitoramento constante do cumprimento do contrato: Acompanhar de perto a execução do treinamento, verificando se o prestador está cumprindo todas as obrigações contratuais.

Elaboração de um plano de acompanhamento: Definir um plano de acompanhamento com indicadores de desempenho para avaliar a eficácia do treinamento.

Ação de Contingência: Revisão Contratual. Aplicação de Penalidades contratuais. Contratação de novo prestador de serviço.

Responsável: Leandro Rossetto Nogueira Diretor Geral

Yael Camarine Brandão e Silva Setor de Compras – Portaria nº 292/2025 Ass. de Procedimentos Licitatórios nº 155/2025 Tiago Henrique da Silva Araújo Nascimento Setor de Compras – Portaria nº 292/2025 Ass. de Procedimentos Licitatórios nº 290/2025

Primavera do Leste - MT, 30 de setembro de 2025.