

# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



ANO DE 2026



## **S U M Á R I O**

<b>1. Apresentação.....</b>	<b>Página 03</b>
1.1. Objetivo.....	Página 03
1.2. Fundamento Legal.....	Página 04
1.3. Metodologia.....	Página 04
 <b>2. Contratações Planejadas.....</b>	 <b>Página 04</b>
2.1. Material de Consumo.....	Página 04
2.2. Equipamentos e Materiais Permanentes.....	Página 19
2.3. Passagens e Despesas com Locomoção.....	Página 25
2.4. Consultoria, Capacitação e Treinamento.....	Página 26
2.5. Tecnologia da Informação – T.I.....	Página 27
2.6. Serviços de Terceiros – PJ e PF.....	Página 29
 <b>3. Serviços de Natureza Continuado.....</b>	 <b>Página 40</b>
 <b>4. Cronograma de Execução.....</b>	 <b>Página 41</b>
 <b>5. Valor Estimado.....</b>	 <b>Página 43</b>
 <b>6. Considerações Finais.....</b>	 <b>Página 43</b>





## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos. A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

### 1.1. OBJETIVO

Possui como objetivo reunir as necessidades de contratações a serem realizadas dentro do período de 12 meses, acompanhando cada Legislatura. Visa estabelecer prioridades e atender normativas **da Lei Federal nº 14.133/21**, uniformizando procedimentos, padronizando serviços e permitindo a todos os interessados se organizarem com antecedência para participação dos certames a serem realizados. O presente Plano de Contratações anuais também alcança as prorrogações contratuais, além de permitir organização administrativa e controle nas dotações e transações contábeis, ampliando a transparência e publicidade das contratações públicas.

Priorizamos com isso que a Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT planeje suas contratações de forma estratégica, alinhando-as com as metas e objetivos institucionais a curto, médio e longo prazo, alinhados para obter melhores condições de preço e pagamento, reduzindo assim custos e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.

Priorizamos a Transparência e controle públicas, pois permite que a comunidade e os órgãos de controle acompanhem e avaliem o processo de aquisições, promovendo a prestação de contas e a integridade na gestão pública. Com isso evitaremos ao máximo Contratações Emergenciais pois com o planejamento antecipado, sabendo sempre que as contratações de emergência geralmente são mais caras e menos eficientes, reduzindo o risco de decisões apressadas e de baixa qualidade. Por fim ao definir previamente as necessidades de contratação, a Câmara Municipal poderemos agilizar os procedimentos de licitação e contratação, economizando tempo e recursos administrativos, contribuindo para o planejamento estratégico, a transparência, a economia de recursos e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Ele é uma ferramenta essencial para garantir uma administração eficiente, responsável e alinhada com os interesses dos cidadãos.

### 1.2. FUNDAMENTO LEGAL:

Plano de Contratações Anual vincula diretamente à Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e às Instruções Normativas e Resoluções da Câmara Municipal sobre contratações e aquisições de bens. Ainda possui vinculação à Lei nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022.



### 1.3. METODOLOGIA:

Na Câmara Municipal de Primavera do Leste a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando se por base a relação de comunicações internas de cada setor e seu respectivo responsável, houve a análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada.

### 2. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS:

No âmbito da Câmara Municipal de Primavera do Leste, a elaboração do PCA teve início com a conscientização da Presidência a acerca da importância deste Plano, de seus aspectos mais relevantes e dos potenciais benefícios que ele poderá trazer ao órgão. Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, cada setor elaborou documento elencando cada item mediante análise das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício seguinte, assim cada setor fez seu devido levantamento contendo em todos "Justificativa" as razões de fato que subsidiam a decisão de despesa com o objeto de contratação indicado. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026. Disso resultou a seguinte lista de contratações:

#### 2.1. MATERIAL DE CONSUMO

##### 2.1.1. Aquisição de material de limpeza

<b>Elemento de Despesa</b>	Material de Consumo
Previsto para 2026	R\$ 159.111,90
Data limite para início da fase interna	19/04/2026
Data prevista para contratação	19/07/2026
Grau de Prioridade	Médio
Vínculo com outra contratação	Não Há
Contrato	31 a 35/2025 – validade 18/07/2026
<b>Justificativa</b>	A Aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene limpeza das dependências desta casa de leis, com a finalidade de proporcionar as condições adequadas pra o desenvolvimento das atividades e que recebe diariamente em suas instalações um significativo número de servidores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas



			dependências desta instituição, desta forma é importante proporcionar uma adequada manutenção da limpeza e higiene. A quantidade de materiais solicitado teve um aumento pois, houve um aumento do quadro de funcionários e também pela construção do anexo.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	01	UN	VARAL DE CHÃO - Com Abas Slim Branco tipo: Dobrável
2	120	UN	PANO MICROFIBRA CHÃO
3	120	UN	PANO MICROFIBRA PÓ
4	40	UN	RODO DE ALUMÍNIO 60 CM
5	100	UN	LIXEIRA CESTO LIXO 18LT
6	10	UN	CESTO DE LIXO 60LT
7	80	REFIL	REFIL SABONETE LÍQUIDO PARA DISPENSER 800ML
8	01	UN	CALÇADO EPI FEMININO TAM 37
9	02	UN	CALÇADO EPI FEMININO TAM 36
10	02	UN	CALÇADO EPI Nº 38
11	04	UN	CALÇADO EPI FEMININO TAM 39
12	04	UN	CALÇADOS EPI TAM 41
13	20	UN	VASSOURA DE PÊLO
14	600	UN	ÁLCOOL ETÍLICO 1 LT - 70º líquido
15	1.500	UN	LIMPADOR GERAL – MULTIUSO 500ML.
16	1.000	UN	DESINFETANTE 1LT
17	1.600	UN	ESSÊNCIA 120ml
18	300	UN	DESODORIZADOR DE AMBIENTES AEROSOL
19	12	PCT	SABÃO EM PÓ 5 KG
20	500	PCT	SACO PARA LIXO DE 50 LT PRETO ALMOFADA. PACOTES COM 10 Unidades
21	200	PCT	PAPEL HIGIÊNICO, medindo 30m x 10cm, neutro
22	100	CX	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS. Caixa com 2000 FL
23	40	UN	ESCOVA SANITÁRIA BOLA.

24	1.200	UN	DETERGENTE DE LOUÇA 500 ml.
25	100	UN	SAPONÁCEO 250ML. Cremoso
26	50	PCT	ESPONJA DUPLA FACE embalagem com 4 unidades
27	02	KIT	CARRINHO FUNCIONAL. Para limpeza com dois baldes, sistema para 2 duas águas.
28	03	UN	MANGUEIRA JARDIM - flexível dupla camada 3/4 x 3mm, 50 metros,
29	100	KIT	PEDRA SANITÁRIA -25 gr
30	03	UN	REFIL VASSOURA -LIMPA TETO BOLA.
31	500	UN	LIMPADOR GEL CONCENTRADO PERFUMADO 2 LT-
32	10	UN	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO PEQUENO COM ALÇA 7 lt.
33	10	UN	BALDE PLÁSTICO 20 lt
34	100	UN	DESINCRUSTANTE PARA PORCELANATO.
35	50	PCT	SACO PARA LIXO 200LT ALMOFADA PRETO
36	50	PCT	SACO PARA LIXO 150lt ALMOFADA PRETO
37	500	PCT	SACO DE LIXO 15 LT PRETO
38	20	UN	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA
39	40	UN	ASSENTO SANITÁRIO
40	1.000	UN	GEL ADESIVO DESODORIZADOR SANITÁRIO
41	50	UN	PANO DE CHÃO ESFREGÃO TECIDO
42	100	UN	ÁLCOOL EM GEL ANTISÉPTICO 70° Inpm C/ PUMP
43	01	UN	ESCOVA DE LIMPEZA ELÉTRICA JANELA BANHEIRO E COZINHA 9 EM 1 CONFECCIONADO EM MATERIAL ABS DE ALTA QUALIDADE E MATERIAIS DE NYLON.
44	20	UN	ESPUMA MÁGICA LIMPADOR TIRA MANCHA SOFÁ E TAPETE 500ML.
45	20	UN	LIMPA TELAS 120ML
46	50	UN	CRISTALIZADOR IMPERMEABILIZA VIDROS, FRASCO 500ML
47	50	UN	DIFUSOR DE AMBIENTES AUTOMÁTICO(PILHA)



			APARELHO+REFIL 369ML
48	03	UN	RASTELO, Vassoura Metálica Rastelo Para Jardim Horta 22 Dente Em Aço
49	03	UN	RASTELO, Vassoura Plástica 22 Dentes Rastelo Profissional
50	10	UN	ESCOVA MULTIUSO

### 2.1.2. Aquisição de material de copa e cozinha

Elemento de Despesa			Material de Consumo
Previsto para 2026			R\$ 134.166,80
Data limite para início da fase interna			19/04/2026
Data prevista para contratação			19/07/2026
Grau de Prioridade			Médio
Vínculo com outra contratação			Não Há
Contrato			31 a 35/2025 – validade 18/07/2026
Justificativa			O material solicitado é de suma importância para o desenvolvimento das atividades cotidianas do setor. Sendo necessária para a continuidade dos serviços desta casa de Leis.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	12	UN	BOTIJÃO DE GÁS DE COZINHA-GLP de 13 kg,
2	350	UN	Café Torrado e Moído: Tipo Superior, de primeira qualidade selo ABIC, com as seguintes características: Espécie: 100% de café arábica.
3	40	UN	CAFÉ ESPECIAL GOURMET: Torrado em grãos uniformes, constituído 100% por grãos de café Arábica.
4	500	UN	GUARDANAPO – guardanapo papel de mesa – 20 cm x 22 cm c/ 50 unidades. Fardos: com 50 guardanapos.
5	100	CX	CHÁ DIVERSOS SABORES em sachê (saquinho), caixa com 10 sachês. Embalados individualmente.
6	200	CX	FILTRO PARA CAFÉ DE PAPEL Nº 103
7	20	UN	PANO DE PRATO – tecido – 100% algodão na cor branca atalhado ou estampado.

8	100	PCT	CANELA EM CASCA – embalagem de 250 g.
9	10	CX	COPO DESCARTÁVEL – para água em polipropileno (pp), capacidade de no mínimo 180ml
10	350	UN	AÇÚCAR – obtido da cana-de-açúcar, cristal
11	30	UN	AÇÚCAR – sachet 05g caixa c/ 200 sache
12	200	UN	ERVA MATE DE CHIMARRÃO TRADICIONAL:
13	30	UN	COPOS DE VIDROS embalagem com 6 unidades.
14	60	UN	XÍCARAS DE CAFÉ COM PIRES
15	150	UN	REFRIGERANTE A BASE DE COLA
16	150	UN	REFRIGERANTE DE LARANJA
17	150	UN	REFRIGERANTE DE GUARANÁ
18	600	UN	SUCO INTEGRAL PASTEURIZADO SABORES: UVA, PÊSSEGO, GOIABA, MORANGO.
19	10	UN	GARRAFA TÉRMICA DE 1,8L
20	800	PCT	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML – pacote com 12 unidades.
21	800	CX	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 200ML – caixa contendo 48 unidades.
22	04	UN	FACA PARA COZINHA -
23	04	UN	COLHER COZINHA AÇO INOX PROFISSIONAL-
24	30	UN	PORTA COPOS MESA (DESCANSO)

### 2.1.3. Aquisição de material de expediente (papel, pastas, caixas e afins)

Elemento de Despesa	Material de Consumo
Previsto para 2026	R\$ 69.663,04
Data limite para início da fase interna	16/08/2026
Data prevista para contratação	26/11/2026
Grau de Prioridade	Média
Vínculo com outra contratação	Não Há
A presente aquisição de materiais de expediente se faz	



<b>Justificativa</b>			necessária para a continuidade dos serviços desta casa de Leis.
<b>Contrato</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	100	UN	Papel A4, 210 x 297mm, gramatura nominal 75 gramas/m <sup>2</sup> , pacote com 500 folhas.
2	02	Cx	Apontador para lápis, de plástico rígido, com coletor retangular 4 cm, caixa com 24 unidades
3	02	PCT	Bastão de cola quente fino 7,5mm x 30cm
4	30	UN	Borracha – TK plástica, para desenho, retangular, 56x33x11mm, branca
5	20	Cx	Caneta esferográfica 1.0 mm cristal, cor azul
6	10	UN	Caneta para CD e DVD, ponta de 2 mm, na cor azul ou preta, em plástico rígido confeccionado em material plástico, rígido, tampa removível, ponta dura e resistente. Tinta permanente a base de álcool, secagem rápida, resistente à luz, água e umidade e com odor suave.
7	80	Cx	Clip de metal em aço niquelado para papel nº 04 caixas com 50 unidades.
8	2	Cx	Alfinetes de segurança N000, embalagem com 100 unidades.
9	700	Un	Envelope de papelaria – em papel kraft, saco, sem impressão, para papel A4, com aba, ouro, formato 240 mm x 340 mm
10	20	PCT	Etiquetas autoadesivas para uso manual para lacras envelopes – formato redondo medindo 13 mm cor prata metálico e dourada metálicos pacotes com 420 etiquetas.
11	30	Un	Extrator de grampos, em aço próprio para extração de grampos 26/6 e 26/8 tipo espátula
12	03	PCT	Fita crepe adesiva fina 18 mm x 30 m marrom 10 unidades
13	10	Un	Fita dupla face cor transparente espuma polietileno, acrílico, 24 mm x 3 m
14	10	Un	Fita adesiva pequena durex transparente
15	30	Un	Grampeador médio de mesa com estrutura metálica com base e estrutura em borracha ABS grampo 26/8 com capacidade mínima para grampear e alfinetar 50 folhas de

			papel 75gm2
16	10	Un	Grampeador grande de mesa com estrutura metálica, com base antiderrapante, grampo 23/13 com capacidade para grampear até 100 folhas.
17	50	Cx	Grampo para grampear 26/6 mm cobreado ou galv. em caixa contendo 5000 unidades.
18	30	Cx	Grampo para grampear 23/13 mm cobreado ou galv. em caixa contendo 1.000 unidades.
19	30	PCT	Grampo trilho plástico estendido, pacote com 50 unidades
20	20	Un	Livro protocolo 104 folhas formato 153 mm x 216 mm
21	10	Un	Caderno de Brochura capa dura com 48 folhas
22	10	Un	Caderno pequeno espiral capa dura com 48 folhas
23	05	Un	Tinta para almofada de carimbo 40ml nas cores azul e preta
24	100	Un	Marcador de texto, corpo em plástico, ponta de poliéster, chanfrada, tinta fluorescente, cores diversas, espessura de 5,00 mm.
25	30	PCT	Pacotes - bloco adesivo pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, medindo 38 x50 mm, cores sortidas
26	60	PCT	Pacotes- bloco adesivo pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, medindo 76x76mm, cores sortidas.
27	30	PCT	Papel certificado 210x297 mm, branco 180 gramas, pacote com 50 folhas
28	20	PCT	Papel fotográfico 210 x 297 mm branco 180 g/m, em pacote com 50 folhas
29	20	PCT	Papel fotográfico autoadesivo 210 x297 mm, branco 180 g/m, em pacote com 50 folhas
30	15	PCT	Papel metálico 210 x297 mm – branco metálico 150 g/m, em pacote com 15 folhas.
31	05	PCT	Etiqueta autoadesiva A4
32	300	Un	Pasta aba com elástico polipropileno 5,5 cm transparente
33	10	PCT	Pasta aba com elástico polipropileno documento ofício A4 pacote com 10 unidades
34	30	Un	Pasta catálogo ofício, tamanho A4, com 50 envelopes plásticos, com 4 colchetes



35	50	Un	Pasta em L, em polipropileno, tamanho A4, em plástico transparente com preta
36	500	Un	Pasta em L, em polipropileno, tamanho A4, em plástico transparente
37	30	Un	Régua de plástico medindo 30 cm, com escala milimétrica em baixo-relevo, transparente
38	50	Un	Tesoura multiuso 21 cm, lâmina de aço inoxidável, cabo de plástico, para dois dedos.
39	70	Un	Cola bastão 10 g, secagem rápida adicionado em embalagem apropriada para o produto e com selo do INMETRO
40	70	Un	Cola líquida 90 g, adicionada em embalagem apropriada para o produto e com selo do INMETRO
41	10	Un	Etiqueta adesiva 50x30mm 5x3cm (2 colunas) poliéster cromo fosco p/ zebra argox elgin - rolo c/ 1818 (30m)
42	15	PCT	Etiqueta adesiva rolo 50 x30 mm 2 colunas pacote contém dois rolos
43	50	UN	Mouse Pad apoio para pulso em gel e superfície em tecido base emborrachado de silicone para melhor fixação na mesa designer ergonômico, podendo ser usado com todos os tipos de mouse, tamanho 23 cm x 19 cm
44	20	UN	Filtro de linha 5 tomadas 80 cm preto 5001 FORCE LINE bivolt 127V/220V
45	10	PCT	Kit 10x fita rotuladora compatível MK 231 brancas 12 mm x 8 m rotulador PT-70 PT-80 PT-90 - X-FULL
46	10	UN	Toner original não recarregado e não remanufaturado, novo lacrado modelo CF 283A para 2.000 páginas
47	10	UN	Toner original não recarregado e não remanufaturado, novo lacrado modelo TN 3612 para 25.000 páginas
48	05	Un	Cilindro original não recarregado e não remanufaturado, novo lacrado modelo DR 3602 75.000 páginas, considerando 5% cobertura no papel A4
49	20	KIT	Kit refil original EPSON T544 PARA ECOTANK L3150, L3110, L5190(Kit contendo as 4 cores) tinta para impressora
50	20	UN	Ribbon p/ impressora térmica (cera) (110 mm x 74 m)
51	02	Un	KIT ROTULADOR PT-M95BK + 3 FITAS ORIGINAIS M231

52	10	UN	Álbum 80 fotos 20x25 marfim REC 109/21 2 fotos por página com friso REC dimensões
53	10	UN	Álbum capa napa (capa dura, papelão) para 40 fotos 20x25
54	80	PCT	Balões redondo látex nº 07 diversas cores, pacotes com 50 unidades
55	13	UN	Fita de cetim, medindo 10 mm de largura, rolo com 10 metros
56	10	UN	Suporte para balões de no mínimo 80 cm de altura, com 6 hastes
57	30	UN	Mini suporte de mesa para fita adesiva durex
58	01	UN	Kit Primeiros socorros

#### 2.1.4. Aquisição de Materiais de Manutenção:

Elemento de Despesa		Material de Consumo	
Estimado para 2026		R\$ 25.402,00	
Data limite para início da fase interna		19/01/2026	
Data prevista para contratação		14/04/2026	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato			
Justificativa		A presente aquisição de materiais de manutenção se faz necessária para a continuidade dos serviços desta casa de Leis, mantendo a manutenção das instalações com pequenos reparos que venham a ser necessários.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	03	UN	LATERNA DE CABEÇA PROFISSIONAL - LED T6
2	03	UN	LANTERNA TÁTICA
3	01	UN	REBITADEIRA PROFISSIONAL
4	01	UN	Multímetro Digital Minipa ET-1100B
5	01	UN	Grampeador Pistola Pressão Manual Profissional Tipo 13
6	20	UN	Fita dupla face



7	50	UN	FITA ISOLANTE
8	50	UN	VEDA ROSCA
9	50	UN	FITA ADESIVA
10	03	UN	COLA PARA PVC
11	60	UN	VÁLVULA DE DESCARGA, CABAMENTO VÁLVULA DESCARGA
12	100	UN	SIFÃO SANFONADO AJUSTÁVEL MULTIUSO
13	05	UN	COLA MADEIRA 100G PVA
14	10	CX	Organizador de fios e cabos espirais 3/4' 19 mm 30 metros
15	30	UN	Rolo de fita organizadores cabos dupla face 3 metros velcro cor azul
16	10	PCT	Abraçadeira de nylon língua sogra 250 mm x 3,6 m em pacote com 100 unidades cor preta.
17	05	PCT	Abraçadeira de nylon língua sogra 400 mm x 7,6 m em pacote com 100 unidades cor preta.
18	30	UN	Canaleta branca com dupla face 10x10
19	30	UN	Canaleta branca com dupla face 10x20
20	30	UN	Fita isolante a 18 mm x 5 m
21	5	PCT	bucha com aba 6mm. pacote com 1.000 unidades
22	5	PCT	bucha com aba 8mm. pacote com 1.000 unidades
23	10	UN	solda estanho cobix 1 mm 60x40 500g com fluxo
24	2	UN	<b>ferro de solda</b> 60w 127v
25	2	UN	<b>suporte</b> para ferro de solda
26	2	UN	fluxo de solda
27	2	UN	broca comprida para martelete rompedor 8mm
28	2	UN	broca comprida para martelete rompedor 10mm
29	2	UN	broca comprida para martelete rompedor 12m
30	2	UN	broca para martelete rompedor 6mm
31	2	UN	<b>rebitadeira profissional</b>
32	10	UN	<b>kit de rebites</b>
33	1	UN	<b>kit de ferramentas para manutenção</b>
34	30	PCT	Lâmpada LED a 6500k bivolt – 12 W 1050 contento 10

			unidades em cada pacote
35	30	UN	Painel de embutir de LED quadrado 24 W, 30x30 cm - bivolt
36	50	UN	Painel pop de LED quadrado sobrepor 32 W, 30x30 cm - bivolt
37	30	UN	Bateria 9v
38	30	PCT	Pilha AA, pacote com 4 pilhas
39	40	PCT	Pilha AAA, pacote com 4 pilhas

#### 2.1.5. Aquisição de Lanches e Derivados:

Elemento de Despesa			Material de Consumo
Estimado para 2026			R\$ 74.051,00
Data limite para início da fase interna			14/05/2026
Data prevista para contratação			18/08/2026
Grau de Prioridade			Média
Vínculo com outra contratação			Não há
Contrato			ARP 14/2025 – validade 18/08/2026
Justificativa			Lanches e derivados servidos nas Sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara Municipal, bem como os eventos a serem realizados.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	20.000	UN	Combo de mini salgados assados
02	18.000	UN	Combo de mini salgados fritos
03	1.300	UN	Salgado frito
04	70	KG	Mini sanduíche natural
05	70	KG	Pão de queijo
06	70	KG	Torta de frango ou carne
07	30	KG	Bolo de laranja
08	30	KG	Bolo de cenoura
09	30	KG	Bolo de cenoura com cobertura de chocolate
10	30	KG	Bolo de fubá



11	20	KG	Bolo de coco
12	25	KG	Bolo de banana com nozes
13	20	KG	Bolo formigueiro

#### 2.1.6. Material de informática

Elemento de Despesa			Material de Consumo
Estimado em 2026			R\$ 140.758,85
Data limite para início da fase interna			19/01/2026
Data prevista para contratação			16/04/2026
Grau de Prioridade			Média
Vínculo com outra contratação			Não há
Contrato			
Justificativa			A aquisição tem o objetivo de modernizar, substituir e ampliar a infraestrutura tecnológica da Casa de Leis, visando à melhoria da prestação de serviços legislativos, administrativos e de atendimento ao público. Os itens serão destinados a setores como gabinetes parlamentares, secretaria, departamentos administrativos, salas de reuniões, plenário e demais dependências.
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	20	UN	Fita de backup magnética padrão lto ultrium 8.
2	1	UN	Unidade de fita magnética externa – padrão lto ultrium 8.
3	1	UN	Cofre resistente ao fogo com certificação técnica. capacidade mínima de 30l
4	100	UN	Kit porca gaiola + parafuso m6 – para montagem de equipamentos em rack padrão 19"
5	20	UN	Placa painel (tampa cega) - padrão de instalação horizontal 19" - cor preto - deve ocupar 1u do rack
6	20	UN	Organizador de cabos horizontal fechado guia 1u
7	10	UN	<b>Patch panel 24 portas cat6</b> rj45 rede lan utp certifica giga c/guia traseira
8	10	UN	<b>Organizador de cabos</b> espiral 1/2 polegada com 50 metros

			cor preto
9	5	UN	Fonte injetora poe (power over ethernet) compatível com equipamentos ubiquiti – 48 v
10	1	UN	Sistema de identificação de cabeamento com etiquetas qr code.
11	5	PCT	<b>Conector de rede</b> macho blindado vazado cat5 cat5e cat6 rj45 exbom cont-rj45vm100 pacote com 100 unidades
12	5	KIT	<b>Kit 100 capa conector rj45</b> cabo rede cat5 cat5e cat6
13	10	KIT	Kit 50 organizador de cabos fios abraçadeira velcro prender cor
14	20	UN	Suporte fixo de mesa para tablets superior a 10 polegadas
15	20	UN	Dispositivo de segurança física – cabo de aço antifurto para tablets.
16	2	UN	Placa de captura interna de vídeo em uhd ultra alta definição – padrão pci-e x4 x8 ou x16
17	10	UN	Hub usb de alta velocidade com múltiplas portas. padrão usc c
18	10	UN	Hub usb de alta velocidade com múltiplas portas. padrão usc 3.2
19	2	UN	Estação de acoplamento (dock station) usb-c com suporte a dois monitores 4k.
20	4	UN	Dispositivo leitor de códigos 1d e 2d com conexão usb, tipo plug and play.
21	4	UN	Leitor de cartão inteligente (smart card) padrão icp-brasil com interface usb.
22	1	UN	Kit completo para limpeza de computadores, notebooks, periféricos e componentes eletrônicos.
23	1	UN	Kit limpa telas deve conter produto de limpeza eficiente e esponja de microfibra que retém poeira
24	20	UN	Pasta térmica de alta performance para uso em componentes eletrônicos.
25	1	UN	Conjunto de ferramentas e utensílios manuais para manutenção de computadores, notebooks
26	5	UN	Álcool isopropílico 99,9% 1 litro.
27	5	CX	Caixa de limpa contato spray 300ml. min 12 unid



28	10	CX	Desingripante spray lubrificante 300ml. min 12un
29	10	UN	Cabo extensor usb ativo com 5 metros de comprimento.
30	10	UN	Cabo extensor usb ativo com 10 metros de comprimento.
31	6	UN	Cabo hdmi 4k de alta performance com 10 metros de comprimento.
32	6	UN	Cabo hdmi 4k de alto desempenho com 15 metros de comprimento.
33	10	CX	Cabo de rede padrão cat.6a padrão 305 metros cor azul
34	10	CX	Cabo de rede padrão cat.6a padrão 305 metros cor preto
35	200	UN	Patch cord 50cm cat6 azul
36	200	UN	Patch cord 50cm cat6 preto
37	50	UN	Mouse bluetooth bateria interna recarregável longa duração.
38	50	UN	Mouse com fio sensor óptico
39	50	UN	Teclado com fio, padrão brasileiro abnt2
40	50	UN	Conjunto composto por teclado e mouse com conexão sem fio, com padrão brasileiro (abnt2).
41	10	UN	Caixa de som 2.1
42	10	UN	Headset – fone com microfone
43	50	UN	Módulo de memória ram 3600mhz ddr4 com 16 gb de capacidade, padrão so-dimm, para notebooks.
44	25	UN	Módulo de memória ram 3600mhz padrão ddr4 com 32 gb de capacidade, tipo so-dimm, para notebooks
45	2	UN	Módulo de memória ram ddr5 5200mhz, com capacidade de 32 gb, tipo so-dimm, para notebooks
46	1	UN	Alicate crimpar rj45 vazado padrão cat 6
47	1	UN	Decapador de fio para cabo de rede
48	10	UN	Bloco de bornes (born barramento) com 16 vias para interligação de sensores, zonas, sirenes e periféricos em sistemas de alarme.
49	200	UN	Cabo de áudio tipo mono (1 canal), com dupla isolamento, utilizado para transmissão de sinal de áudio analógico em equipamentos eletrônicos e de segurança.
50	50	UN	Conector tipo p10 (plug de 6,35 mm), utilizado para conexão de cabos de áudio em equipamentos eletrônicos e de sono-

			rização.
51	20	UN	Conector tipo <b>p2 macho</b> (plugue de 3,5 mm), para uso em cabos de áudio estéreo ou mono, destinado à conexão com dispositivos eletrônicos, como computadores, alto-falantes, microfones, painéis e sistemas de automação.
52	50	UN	Conector do tipo <b>xlr fêmea de 3 pinos</b> , utilizado para conexões balanceadas de áudio analógico em microfones, mesas de som, amplificadores, interfaces de áudio e sistemas profissionais de sonorização.
53	50	UN	Conector <b>xlr macho de 3 pinos</b> , utilizado para conexões balanceadas de áudio analógico entre microfones, mesas de som, caixas ativas, interfaces e painéis de conexão.
54	10	UN	Cabo de áudio com conectores <b>p2 estéreo (3,5 mm)</b> para <b>xlr macho (3 pinos)</b> , com <b>blindagem contra interferências eletromagnéticas</b> , comprimento de <b>10 metros</b> , indicado para uso em sistemas de som profissional e gravações institucionais.
55	10	UN	Cabo de áudio com conectores <b>p10 macho (6,35 mm)</b> em uma extremidade e <b>xlr macho (3 pinos)</b> na outra, com <b>blindagem contra interferências eletromagnéticas</b> , com comprimento de <b>10 metros</b> .
56	10	UN	Cabo de áudio profissional com <b>conectores xlr macho em uma extremidade e xlr fêmea na outra</b> , com blindagem contra interferência eletromagnética, comprimento de <b>10 metros</b> .
57	10	UN	Conector xlr fêmea de painel – 3 pinos – solução robusta para cabines, racks ou equipamentos de som.
58	10	UN	Fonte de alimentação externa (adaptador ac) compatível com hp desktop mini g9 – solução compacta e eficiente para alimentação do equipamento.
59	20	UN	Fonte de alimentação bivolt automática – 12 v / 2 a – padrão plug p4, entrada padrão brasileiro
60	20	UN	Fonte de alimentação bivolt automática – 9 v / 1 a – padrão plug p4, entrada padrão brasileiro
61	30	UN	Fonte de alimentação bivolt automática – 5 v / 1,5 a – padrão p4, entrada padrão brasileiro
62	2	UN	Cabo de energia flexível 2,5 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de



			100 metros – cor azul.
63	2	UN	Cabo de energia flexível 2,5 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de 100 metros – cor vermelho.
64	2	UN	Cabo de energia flexível 4 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de 100 metros – cor azul.
65	2	UN	Cabo de energia flexível 4 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de 100 metros – cor vermelho.
66	2	UN	Cabo de energia flexível 6 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de 100 metros – cor azul.
67	2	UN	Cabo de energia flexível 6 mm <sup>2</sup> – 100% cobre – rolo de 100 metros – cor vermelho.
68	2	UN	Cabo pp flexível – seção 2,5 mm <sup>2</sup> – 2 ou 3 vias – rolo com 50 metros – isolamento em pvc.
69	10	UN	Plugue macho 10 a – padrão brasileiro – conector de energia para cabos de força.
70	10	UN	Plugue fêmea (tomada de acoplamento) – 20 a – padrão brasileiro – para cabos de energia.
71	2	UN	kit alicate crimpador de terminais elétricos + terminais tubulares (ilhós) – 0,25–16 mm <sup>2</sup> (5.000 unidades)
72	01	UN	suporte fixo para tv em barra de ferro
73	10	PCT	parafuso flangeado 4,0x40 chipboard para bucha 6mm 500pçs
74	10	PCT	parafuso flangeado 6x40 6,0x40 ciser philips 200u mad parede

## 2.2. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES:

### 2.2.1. Aquisição de Mobiliário:

Elemento de Despesa	Equipamentos e Materiais Permanentes
Estimado para 2026	R\$ 789.999,99
Data limite para início da fase interna	Processo aberto
Data prevista para contratação	12/05/2026
Grau de Prioridade	Médio

Vínculo com outra contratação			Não
Contrato			PE 13/2024 – ARP 13/2025
Justificativa			Os valores estimados para a realização da aquisição de mobiliário para os móveis do plenário e reforma dos gabinetes dos vereadores, considerando que os mesmos se encontram em situações precárias.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	161,02	M²	Confecção e instalação de m² em móvel planejado tipo armário ABERTO em MDF e ou MDP 18mm
02	106,18	M²	Confecção e instalação de m² em móvel planejado tipo armário <b>FECHADO em MDF e ou MDP 18mm.</b>
03	46,45	M²	Confecção e instalação de m² em móvel planejado tipo balcão <b>FECHADO em MDF e ou MDP com tampo de 25mm</b>
04	258,82	M²	Confecção e instalação de m² em móvel planejado, mesa tipo estação de trabalho <b>ABERTO em MDF com tampo de 25mm</b>
05	230	M²	Confecção e instalação de m² em móvel <b>painel liso em MDF e ou MDP de 18mm,</b>
06	380	M²	Confecção e instalação de m² em móvel <b>painel ripado em MDF 18mm,</b>

## 2.2.2. Aquisição de Sistema de ar-condicionado

Elemento de Despesa	Material Permanente
Estimado em 2026	R\$ 640.000,00
Data limite para início da fase interna	Processo aberto
Data prevista para contratação	12/01/2026
Grau de Prioridade	Média
Vínculo com outra contratação	Não há
Contrato	
Justificativa	A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a climatização eficiente e integrada da sede da Câmara Municipal de Primavera do Leste – MT, atualmente em fase de manutenção geral de suas instalações prediais.



A área construída de 2.635,64 m <sup>2</sup> está sendo modernizada em sua totalidade, abrangendo mobiliários, equipamentos e infraestrutura elétrica, sendo imprescindível a implantação de sistema de climatização compatível com os padrões contemporâneos de eficiência energética, sustentabilidade e qualidade do ar interior.			
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	UN	Aquisição e instalação de sistema de ar-condicionado

### 2.2.3. Aquisição de Material de Copa/Cozinha e Limpeza:

Elemento de Despesa		Material Permanente	
Estimado em 2026		R\$ 49.460,00	
Data limite para início da fase interna		10/06/2026	
Data prevista para contratação		10/09/2026	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato			
Justificativa		A presente aquisição se faz necessário para equipar a Copa/cozinha após a reforma da Câmara Municipal, onde está sendo feito a reestruturação dos ambientes bom como equipamentos para a limpeza, com a finalidade de auxiliar os servidores na execução dos serviços, visto a ampliação da área construída com a construção do prédio anexo.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	UN	MÁQUINA LAVADORA
02	01	UN	GELADEIRA FROST FREE DUPLEX 340L
03	01	UN	FOGÃO COOKTOP A GÁS – 5 bocas
04	01	UN	AQUECEDOR DE ÁGUA MODELOS 20 LITROS.
05	01	UN	LAVADORA E SECADORA DE PISOS COM BATERIA SEM FIO
07	30	UN	SECADOR DE MÃOS AUTOMÁTICO ALTO FLUXO PROFISSIONAL.

08	01	UN	LIXEIRA CONTÊINER PLÁSTICO COM RODAS 1000L.
----	----	----	---

#### 2.2.4. Aquisição de Material para Proteção Individual e Manutenção:

Elemento de Despesa		Material Permanente	
Estimado em 2026		R\$ 2.165,00	
Data limite para início da fase interna		22/01/2026	
Data prevista para contratação		22/04/2026	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato			
Justificativa			
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	UN	Mala de Ferramentas 110 Peças
02	1	UN	MARTELETE ROMPEDOR SEM FIO 20 V + 2 BATERIAS 4 AH + CARREGADOR BIVOLT
03	1	UN	ESMERILHADEIRA PROFISSIONAL A BATERIA + 2 BATERIAS 4 AH + CARREGADOR BIVOLT
04	01	KIT	KIT DE CHAVE COMPLETO DE DESCONECTAR VÁLVULA
05	02	UN	CINTO DUPLO PARA FERRAMENTAS COM PORTA PARAFUSADEIRA
06	01	KIT	KIT DE EPI PARA MANUTENÇÃO EM ALTURAS
07	01	KIT	KIT DE EPI PARA MANUTENÇÃO
08	1	UN	soprador térmico elétrico – 1.500 w a 2.000 w – com controle de temperatura e fluxo de ar ajustáveis

#### 2.2.5. Aquisição de Material de Tecnologia da Informação – T.I.:

Elemento de Despesa	Material Permanente
Estimado em 2026	R\$ 593.138,13



Data limite para início da fase interna	05/02/2026		
Data prevista para contratação	05/06/2026		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato			
Justificativa	A presente licitação tem por objeto a <b>aquisição de equipamentos de informática</b> com o objetivo de modernizar, substituir e ampliar a infraestrutura tecnológica da Casa de Leis, visando à melhoria da prestação de serviços legislativos, administrativos e de atendimento ao público. Os itens serão destinados a setores como gabinetes parlamentares, secretaria, departamentos administrativos, salas de reuniões, plenário e demais dependências.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	2	UN	RACK DE PISO 12U (19") – ESTRUTURA METÁLICA PARA ACOMODAR EQUIPAMENTOS DE TI E REDES
2	4	UN	RACK DE PAREDE 6U (19") – ESTRUTURA METÁLICA PARA ACOMODAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI E REDES EM AMBIENTE COMPACTO
3	4	UN	<b>ROTEADOR WIRELESS WIFI 6E</b>
4	6	UN	<b>ROTEADOR WIRELESS/MESH WIFI 6 – USO EXTERNO.</b>
5	1	UN	SERVIDOR DE ALTO DESEMPENHO PARA MONTAGEM EM RACK 19" – 2U.
6	20	UN	TABLET DE ALTO DESEMPENHO PROCESSADOR COM 8 NÚCLEOS, 8GB DE RAM
7	16	UN	TV LED 55"
8	2	UN	IMPRESSORA TÉRMICA DIRETA PARA ETIQUETAS ADESIVAS COM CONEXÃO USB.
9	1	UN	TESTADOR DE CABOS E REDES LINKIQ – MULTITESTER PARA COBRE, POE, ETHERNET E WI-FI (MODELO LIQ-KIT);
10	40	UN	KIT COMPUTADOR DESKTOP – PADRÃO CORPORATIVO.

11	1	UN	<b>ESTAÇÃO DE TRABALHO (WORKSTATION) DE ALTA PERFORMANCE</b>
12	30	UN	CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENTO IP PARA USO INTERNO, COM RESOLUÇÃO FHD OU SUPERIOR
13	30	UN	CÂMERA IP DE VIGILÂNCIA EXTERNA, FIXA, COM PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES
14	4	UN	CÂMERA IP DO TIPO SPEED DOME (PTZ) COM ZOOM ÓPTICO DE 32× E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2K
15	2	UN	GRAVADOR DE VÍDEO EM REDE (NVR) COM SUPORTE A 32 CANAIS IP, COM PORTAS POE INTEGRADAS.
16	1	UN	<b>KIT DE VÍDEO PORTEIRO IP COM 1 MONITOR E 4 MÓDULOS EXTERNOS</b>
17	1	UN	<b>INTERFACE DE ÁUDIO / MIXER DIGITAL COM ENTRADAS XLR</b>
18	1	UN	<b>CÂMERA FULL HD (1080P) 2MP OTIMIZADA PARA TRANSMISSÃO AO VIVO</b>
19	10	UN	<b>MICROFONE GOOSENECK CARDIOIDE DE 18" COM BASE, PHANTOM POWER – SHURE CVG18D-B/C</b>
20	2	UN	<b>SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO DUPLO DIGITAL UHF COM AURICULAR - AMW BU400</b>
21	2	UN	<b>PROJETOR FULL HD (1920×1080) COM BRILHO MÍNIMO DE 3.000 ANSI LÚMENS</b>
22	2	UN	<b>TELA RETRÁTIL MOTORIZADA OU MANUAL</b>
23	2	UN	<b>CÂMERA SPEED DOME PTZ IP 8 MP (FULL HD PLUS)</b>
24	2	UN	SCANNER DIGITALIZADOR DE DOCUMENTOS ATÉ FORMATO A3 (297 × 420 MM) – FLATBED OU ADF – ALTA RESOLUÇÃO E DESEMPENHO PROFISSIONAL
25	10	UN	SCANNER RÁPIDO DE DOCUMENTOS A4 – COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) – VELOCIDADE MÍNIMA DE 40 PPM (SIMPLES) / 80 IPM (DUPLEX)
26	20	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A JATO DE TINTA COLORIDA – EPSON ECOTANK L5590 – COMPATÍVEL COM TINTA T544
27	5	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA, TECNOLOGIA JATO DE TINTA



28	1	UN	AQUISIÇÃO DE MÁQUINA DE CORTE ELETRÔNICA
----	---	----	--

## 2.3. PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

### 2.3.1. Passagens Aéreas e Terrestres:

Elemento de Despesa	Passagens e Despesas com Locomoção		
Estimado para 2026	R\$ 250.000,00		
Data limite para início da fase interna	SERVIÇO VIGENTE		
Data prevista para contratação	CONTRATO VIGENTE ATÉ 01/09/2027		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	18/2025		
Justificativa	A Câmara Municipal realiza diversas atividades institucionais e participações em eventos, reuniões e congressos em níveis nacional e internacional, que demandam deslocamentos frequentes de seus servidores e vereadores. A agilidade e a eficiência no processo de aquisição das passagens aéreas são fundamentais para o cumprimento das suas funções de representação e gestão pública, de modo a atender prazos e exigências institucionais com a máxima eficiência. A contratação de um serviço especializado na área de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas justifica-se pela necessidade de contar com profissionais capacitados e com experiência na gestão de viagens corporativas, que podem garantir melhores preços, condições de pagamento, além de assistência no caso de imprevistos.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de agenciamento de viagem, com emissão de bilhete de passagens aéreas

### 2.3.2. Aluguel de veículos

Elemento de Despesa	Passagens e Despesas com Locomoção		
Estimado para 2026	R\$ 499.567,20		
Data limite para início da fase interna	Em andamento		

Data prevista para contratação	para	25/01/2026	
Grau de Prioridade		Alta	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato		CONTRATO 03/2024 – validade 25/01/2026 CONTRATO 20/2025 – validade 06/05/2026	
Justificativa		Essas aquisições suprirão os diversos setores e gabinetes pertencentes à Câmara Municipal de Primavera do Leste, situada na Av. Primavera, 300 - Primavera II, Primavera do Leste - MT, 78850-000, uma vez que considerando o relevante papel desempenhado pelos parlamentares e servidores desta Casa na representação e prestação de serviços à comunidade primaverense, é imprescindível garantir a mobilidade necessária para o cumprimento de suas funções com agilidade e eficiência, a fim de proporcionar a rotina de trabalho adequada em consonância com a demanda existente.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	02	UN	LOCAÇÃO DE SUV ESPORTIVO 4X4 07 LUGARES DIESEL.
02	01	UN	LOCAÇÃO DE VEÍCULO SUV 7 lugares
03	01	UN	LOCAÇÃO DE VEÍCULO CAMINHONETE 5 lugares

## 2.4. CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO:

### 2.4.1. Cursos de Capacitações e Treinamentos de Pessoal:

Elemento de Despesa	Consultoria, Capacitação e Treinamento
Estimado para 2026	R\$ 60.000,00
Data limite para início da fase interna	Durante o período
Data prevista para contratação	Durante o período
Grau de Prioridade	Média
Vínculo com outra contratação	Não
Contrato	Não há
Justificativa	A presente contratação se faz necessário pela necessidade



			de capacitação e aperfeiçoamento das habilidades específicas para o desempenho de cada função tanto dos vereadores como também dos servidores.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	70	SV	Contratação de empresa para capacitação e aprimoramento.

## 2.5. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – T.I.:

### 2.5.1. Aquisição de Softwares e Serviços de TI:

Elemento de Despesa	Tecnologia da Informação – T.I.		
Estimado para 2026	R\$ 34.320,00		
Data limite para início da fase interna	15/03/2025		
Data prevista para contratação	15/06/2025		
Grau de Prioridade	Média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	Não há		
Justificativa	A presente licitação tem por objeto a <b>aquisição de equipamentos de informática e softwares</b> com o objetivo de modernizar, substituir e ampliar a infraestrutura tecnológica da Casa de Leis, visando à melhoria da prestação de serviços legislativos, administrativos e de atendimento ao público.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	1	UN	LICENÇA DE USO DO SOFTWARE DE GESTÃO E ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS. LICENÇA ANUAL SOFTWARE DE REFERÊNCIA – 1 DOC.
02	6	UN	LICENÇA DE USO DO SOFTWARE PROFISSIONAL PARA CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS, DOCUMENTOS EM PDF, MATERIAIS GRÁFICOS E PUBLICAÇÕES DIGITAIS. INCLUI FERRAMENTAS COMO PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, PREMIERE, ACROBAT E OUTROS, AMPLAMENTE UTILIZADOS PARA DESIGN, COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL. LICENÇA ANUAL.
03	1	UN	LICENÇA DE USO DA PLATAFORMA PARA TRANSCRI-

			ÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO. LICENÇA ANUAL
04	1	UN	PLATAFORMA SAAS PARA ATENDIMENTO VIA WHAT-SAPP COM MÚLTIPLOS OPERADORES. LICENÇA ANUAL
05	1	UN	LICENÇA DE SOFTWARE PARA BACKUP E RECUPERAÇÃO DE DADOS, COMPATÍVEL COM FITAS MAGNÉTICAS LTO8.
06	4	UN	<b>SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO POR RECONHECIMENTO FACIAL E LEITOR RFID.</b> SISTEMA DEVE ACOMPANHAR TRAVA PARA PORTAS, CONJUNTO DE ABERTURA E FECHAMENTO INTERNO E EXTERNO, COM PROTEÇÃO IP67. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
07	1	UN	SERVIÇO DE PASSAGEM DE CABO DE REDE PARA CÂMERAS DE SEGURANÇA – COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA.
08	1	UN	SERVIÇO DE PASSAGEM DE CABO DE ÁUDIO PARA LIGAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM – COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA;
09	1	UN	SERVIÇO DE REFORÇO DE SUPORTE PARA CÂMERA SPEED DOME INSTALADA EM PLENÁRIO – COM ADEQUAÇÕES ESTRUTURAIS E DE FIXAÇÃO;

**2.5.2. Fornecimento de Internet, Link Dedicado:**

Elemento de Despesa	Tecnologia da Informação – T.I.
Estimado para 2026	R\$ 12.696,00
Data limite para início da fase interna	16/05/2026
Data prevista para contratação	25/08/2026
Grau de Prioridade	Alta
Vínculo com outra contratação	Não
Contrato	12/2023 TERMO ADITIVO – validade 25/08/2026
Justificativa	O plano de internet foi feito um novo pregão dessa maneira conseguindo uma significativa diminuição dos valores, considerando serviço vital para o andamento dos serviços desta Casa de Leis



ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	12	MÊS	Link de internet dedicado

## 2.6. SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA:

### 2.6.1. Reforma da Câmara Municipal

Elemento de Despesa	Obras e Serviços de Engenharia		
Estimado para 2026	R\$ 1.167.289,13		
Data limite para início da fase interna	Processo aberto		
Data prevista para contratação	06/04/2026		
Grau de Prioridade	Alto		
Vínculo com outra contratação			
Contrato	Contrato nº 38/2025		
Justificativa	<p>A reforma do prédio principal da Câmara Municipal se faz necessária para manter as instalações de forma adequada para o correto funcionamento e segurança dos vereadores, servidores e a população que venham a circular dentro das instalações.</p> <p>A reforma do prédio contempla tanto a área externa quanto a área interna, os quais prevê a manutenção e adequação da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parte elétrica;</li> <li>- rede estruturada e Data Center;</li> <li>- prevenção e combate a incêndio e SPDA;</li> <li>- acessibilidade;</li> <li>- irrigação; e</li> <li>- adequação do prédio principal e reforma, conforme consta nos projetos de reforma.</li> </ul>		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Execução De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva De Infraestrutura Predial do Prédio Sede da Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT.

### 2.6.2. Serviço de manutenção de equipamentos:

Elemento de Despesa	Tecnologia da Informação – T.I.		
Estimado para 2026	R\$ 14.120,00		
Data limite para início da	15/03/2025		

fase interna			
Data prevista para contratação		15/06/2025	
Grau de Prioridade		Média	
Vínculo com outra contratação		Não	
Contrato		Não há	
Justificativa		O serviço se faz necessário para manter a manutenção dos equipamentos de impressão e serviço de manutenção do sistema de monitoramento, a fim se manter a segurança das instalações.	
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	12	MÊS	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM SISTEMAS DE MONITORAMENTO, CÂMERAS E ALARMES.

**2.6.3.** Serviço de especializada no fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026	R\$ 4.525,00
Data limite para início da fase interna	22/03/2026
Data prevista para contratação	22/05/2026
Grau de Prioridade	Média
Vínculo com outra contratação	Não
Contrato	06/2023 – 2º TERMO ADITIVO – validade 22/05/2026
Justificativa	Justifica-se esta contratação, a necessidade contratação de grande importância para o atendimento da Lei de Licitações 8666/1993 bem como a Lei 14133/21, nas quais fazem referência a necessidade de utilizarmos em nossas cotações de preço, valores pagos por entes da administração pública pelo mesmo item/serviço requeridos nos procedimentos de aquisição/contratação desta Câmara Municipal, facilitando e agilizando também o acesso a fornecedores de todo o território Nacional, tornando nossa pesquisa de preços mais robusta e compatível à realidade do mercado.



ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços

#### 2.6.4. Serviço de Manutenção dos Equipamentos de Ares – Condicionados (PMOC).

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	R\$ 104.153,40		
Data limite para início da fase interna	30/01/2026		
Data prevista para contratação	17/04/2026		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não		
Contrato	13/2024 – Termo aditivo validade 17/04/2026		
Justificativa	Tem se a necessidade em fazer uma licitação para que esse serviço seja de forma contínua durante todo o ano, em intervalos de três em três meses, e observando se ainda o iminente aumento de aparelhos, a serem instalados no novo anexo, e a manutenção dos já existentes, visto que os valores têm uma discrepância pelo fato de que a última manutenção fora contratada de forma emergencial, com aparelhos determinados e não em sua totalidade, pelo fato de trocas de aparelhos já com mais de 10 a 15 anos de uso.		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	1	UN	Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC
02	12	MES	Execução do PMOC

#### 2.6.5. Serviços Artísticos: Organização de eventos

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	80.611,02		
Data limite para início da fase interna	12/01/2026		
Data prevista para contratação	14/02/2026		
Grau de Prioridade	Médio		
Vínculo com outra contratação	Não há		

Contrato			65/2024 – aditivo validade 14/02/2026
Justificativa			A organização de eventos envolve uma série de atividades complexas que demandam tempo e dedicação. Ao contratar empresas especializadas, a Câmara Municipal pode se concentrar em suas funções principais, delegando a execução dessas tarefas a profissionais capacitados, promovendo eventos de qualidade com eficiência e profissionalismo, bem como a valorização da imagem institucional.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	03	SERV	Serviço de organização de eventos, com cerimonialista, decoração e fotógrafos

#### 2.6.6. Gerenciamento de Frota Com Fornecimento de Mão de Obra, Peças e Combustível:

Elemento de Despesa			Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026			R\$ 360.000,00
Data limite para início da fase interna			PROCESSO EM ANDAMENTO
Data prevista para contratação			20/02/2026
Grau de Prioridade			Alta
Vínculo com outra contratação			Não
Contrato			Contrato 06/2024 – Aditivo validade 25/03/2026
Justificativa			São serviços necessários, a boa conservação dos veículos e eventuais manutenções de rotinas ou por motivo de quebra, além de serviços de lavagem. Conforme a demanda da Câmara Municipal, existe a necessidade de viagens a serem realizadas com os veículos, desta forma o gerenciamento de combustível contribui para o andamento dos serviços e o controle dos veículos fora da sede do município.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de gerenciamento de frota

#### 2.6.7. Contratação de seguro veicular

Elemento de Despesa			Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026			R\$ 9.300,00
Data limite para início da			06/04/2026



fase interna			
Data prevista para contratação		04/07/2026	
Grau de Prioridade		médio	
Vínculo com outra contratação		Não	
Contrato		62/2024 – Aditivo validade 04/07/2026	
Justificativa		<p>Contratação necessária para assegurar o estado de conservação dos veículos em caso de acidente e/ou pequenas avarias, bem como em caso de furto ou roubo. Ao contar com o seguro veicular abrangente, teremos a tranquilidade de saber que os veículos da Câmara Municipal estão protegidos em diversas situações adversas, permitindo que as atividades administrativas continuem sem interrupções significativas. Isso é fundamental para garantir a eficiência e o bom funcionamento dos serviços prestados à população de Primavera do Leste.</p>	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Serviço de seguro veicular

#### 2.6.8. Contratação de Serviço de Jardinagem com Fornecimento de Material:

Elemento de Despesa		Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica	
Estimado para 2026		R\$ 35.136,00	
Data limite para início da fase interna		10/07/2026	
Data prevista para contratação		23/10/2026	
Grau de Prioridade		Alto	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato			
Justificativa		<p>Atualmente a Câmara Municipal não possui em seu quadro de servidores, um pessoal com atribuições definidas para cuidar do Jardim e entornos do prédio, assim sendo, se faz necessária a contratação de Empresa Especializada em Jardinagem e Paisagismo para que seja tratado com zelo o bem público que traz beleza e conforto aos servidores, bem como à população que frequenta esta Casa de Leis.</p>	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	12	MES	Serviço de jardinagem

### 2.6.9. Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho:

Elemento de Despesa			Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026			R\$ 13.705,00
Data limite para início da fase interna			Processo em andamento
Data prevista para contratação			20/01/2026
Grau de Prioridade			Alta
Vínculo com outra contratação			Não
Contrato			Contratos 02/2025 validade 20/01/2026 Contrato 09/2024 aditivo validade 02/04/2026
Justificativa			Se faz necessário uma contratação de uma empresa para manutenção dos exames periódicos, perícias médicas etc, em conformidade com as necessidades da Central de Recursos Humanos.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	200	Unid	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO CLÍNICA OCUPACIONAL (Admissional, Demissional, Periódico).
02	05	Unid	REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA
03	05	Unid	REALIZAÇÃO DE ELETROENCEFALOGRAMA
04	05	Unid	REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL
05	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME DE GLICEMIA
06	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME DE ACUIDADE VISUAL
07	06	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS PERICIAIS PARA FINS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO E/OU RETORNO AO TRABALHO
08	05	Unid	REALIZAÇÃO DE HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (eritograma, leucograma, plaqueta).
09	05	Unid	REALIZAÇÃO DE EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES
10	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO (LTCAT).
11	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)



12	01	Unid	ATUALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)
13	12	Meses	SERVIÇO DE ASSESSORIA E GESTÃO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA ESOCIAL

#### 2.6.10. Serviços Gráficos para confecção de placas, adesivos e banners

Elemento de Despesa		Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica	
Estimado para 2026		R\$ 81.419,00	
Data limite para início da fase interna		26/01/2026	
Data prevista para contratação		20/03/2026	
Grau de Prioridade		Médio	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato		Não há	
Justificativa		A aquisição de materiais gráficos para a confecção de placas e adesivos se faz necessário para a correta identificação dos vereadores bem como identificação das salas da Câmara Municipal.	
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	18	M²	Peças de acrílico com dobras
2	115	M²	Placas PVC Diversos tamanhos
3	05	UN	Suportes Aço Tubo Metalon – 120 x 210 cm → 2,52 m² cada Suporte do pé: 120 x 50 cm → 0,6 m² cada
4	10	M²	Adesivação com Plotagem
5	10	M²	Confecção de Adesivos
6	30	M²	Backdrop - Material: lona fosca de alta gramatura Estrutura: com ilhós a cada 30 cm, barra de sustentação e acabamento reforçado.
7	11	UN	Confecção de Banner - Material: lona vinílica, impressão digital em alta resolução. Estrutura: com bastão de alumínio e cordão para fixação. Acabamento: bordas reforçadas e soldadas.
8	20	METRO	Confecção de Lona com Ilhoses - Material: lona vinílica reforçada. Acabamento: ilhós metálicos a cada 30 cm.

			Impressão: digital em alta resolução, resistente a intempéries.
9	30	METRO	Confecção de Pannel ACM 3 mm Adesivado - Material: pannel de alumínio composto (ACM), espessura 3 mm. Acabamento: adesivação em vinil de alta resolução.
10	10	METRO	Confecção de Placa em PVC - Material: PVC expandido, espessura mínima de 3 mm. Impressão: digital em alta resolução ou adesivação.
11	135	METRO	Impressão de Lona para Outdoor - Material: lona vinílica de alta gramatura. Acabamento: bordas reforçadas e ilhós metálicos. Impressão: digital em alta resolução, resistente ao sol e chuva.
12	05	UN	Locação de Outdoor espaço - Estrutura: metálica, padrão outdoor. Inclui: instalação, manutenção e retirada após término do contrato. Período: conforme cronograma definido pela contratante.
13	20	UN	Confecção de Crachás - Material: PVC rígido, impressão digital colorida frente e verso. Acabamento: laminado fosco ou brilho, com furo para cordão. Finalidade: identificação de servidores e visitantes.

#### 2.6.11. Serviços de confecção de escultura

Elemento de Despesa		Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica	
Estimado para 2026		R\$ 40.000,00	
Data limite para início da fase interna		09/04/2026	
Data prevista para contratação		09/07/2026	
Grau de Prioridade		Médio	
Vínculo com outra contratação		Não há	
Contrato		Não há	
Justificativa		A confecção de escultura se faz como acervo do Instituto da Memória em homenagem ao primeiro Prefeito Municipal	
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	01	UN	Confecção de esculturas, as peças serão confeccionadas em fibra e resina.



#### 2.6.12 Assinatura de jornal impresso

Elemento de Despesa			Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026			R\$ 11.440,00
Data limite para início da fase interna			24/03/2026
Data prevista para contratação			24/06/2026
Grau de Prioridade			Médio
Vínculo com outra contratação			Não há
Contrato			Não há
Justificativa			A aquisição de assinaturas de jornais impresso se faz necessário para os assessores e vereadores tenham acesso s informações veículas, ajustando os processos de tomadas de decisão relacionada aos fatos vinculados, bem como a inclusão de um exemplar a fim de ficar guardado no Instituto da memória, aumentando o acervo da Câmara Municipal.
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	16	UN	Assinatura de jornal impresso

#### 2.6.13. Serviço de chaveiro.

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Estimado para 2026	R\$ 18.000,00
Data limite para início da fase interna	23/01/2026
Data prevista para contratação	26/03/2026
Grau de Prioridade	Alta
Vínculo com outra contratação	Não há
Justificativa	O serviço de chaveiro se faz necessário para a manutenção das portas das salas e do prédio da Câmara Municipal, bem como as cópias para o atendimento aos servidores e vereadores terem acesso aos respectivos ambientes de trabalho. O número elevado a ser solicitado, se deve em consideração a troca de legislatura e conseqüentemente ao número elevado de novos servidores.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	400	UN	Cópia de chaves
02	75	UN	Serviço de troca de segredo das fechaduras
03	60	UN	Fechadura para porta de madeira (instalada)
04	50	UN	Fechadura para porta de vidro (instalada)

#### 2.6.14. Serviço de Paisagismo

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	R\$ 600.000,00		
Data limite para início da fase interna	12/06/2026		
Data prevista para contratação	12/09/2026		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa			
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Contratação de serviço de paisagismo

#### 2.6.15. Contratação de empresa de fornecimento de Energia

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	R\$ 240.000,00		
Data limite para início da fase interna	29/08/2026		
Data prevista para contratação	29/10/2026		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A contratação de faz necessária para manter o fornecimento de energia elétrica para as instalações da Câmara Municipal		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Contratação de serviço de energia elétrica



--	--	--	--

#### 2.6.16. Contratação de empresa de fornecimento de Água e esgoto

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	R\$ 20.000,00		
Data limite para início da fase interna	12/03/2025		
Data prevista para contratação	12/06/2025		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A contratação de faz necessária para manter o fornecimento de de água e rede de esgoto para as instalações da Câmara Municipal		
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Contratação de serviço de fornecimento de água e rede de esgoto

#### 2.6.17. Serviço de Shatsu Laboral

Elemento de Despesa	Serviços de Terceiros, Pessoa Física e Pessoa Jurídica		
Estimado para 2026	R\$ 114.000,00		
Data limite para início da fase interna	12/01/2026		
Data prevista para contratação	20/02/2026		
Grau de Prioridade	média		
Vínculo com outra contratação	Não há		
Contrato	Não há		
Justificativa	A contratação se faz necessária tendo em vista que a Medicina Alternativa compreende serviços que atendem à dignidade e a qualidade de vida, proporcionando às pessoas a prevenção, o autocuidado e atendimento alternativo à doenças. Garantindo o bem estar dos servidores, contribuindo para a diminuição da apresentação de atestados médicos.		

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	SERV	Contratação de serviço de Shiatsu Laboral na prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho

### 3. SERVIÇO DE NATUREZA CONTINUADA:

#### 3.1. Tabela – Cronograma de Prorrogações Contratuais:

ITEM	RESUMO DO OBJETO	EMPRESA	CONTRATO	VIGÊNCIA
	Passagens Aéreas e Terrestres	BILACORP VIAGENS E TURISMO LTDA	018/2025	01/07/2027
	Aluguel de veículos	V LIMA ARTEFATOS E LOGÍSTICA LTDA	03/2024 1º TERMO ADITIVO	25/01/2026
	Aluguel de veículos	MENDES JUNIOR FROTA LTDA	20/2025	05/05/2026
	Fornecimento de Internet, Link Dedicado	BRASIL TECPAR SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES SA.	12/2023 1º TERMO ADITIVO	22/07/2026
	Contratação do Banco de Preços.	NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA.	06/2023 2º TERMO ADITIVO	25/08/2026
	Serviço de Manutenção dos Equipamentos Ares Condicionados (PMOC)	ANDREIA RIBEIRO DOS SANTOS - MEI	13/2024 1º TERMO ADITIVO	19/04/2026
	Serviços Artísticos: Organização de eventos	FABIANO DE SOUZA MENEZES FERNANDES - ME	65/2024 1º TERMO ADITIVO	14/02/2026
	Gerenciamento de Frota	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	06/2024 1º TERMO ADITIVO	25/03/2026
	Contratação de seguro veicular	GENTE SEGURADORA SA	62/2024	04/07/2025
	Contratação de Empresa Especializada em	ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	09/2024	02/04/2026



	Medicina do Trabalho			
	Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho	EFICAZ OCUPACIONAL	02/2025	20/01/2026
	Serviço de fornecimento de jornal impresso.	OLIVEIRA FREITAS & CIA LTDA	25/2025	08/07/2026
	Fornecimento de Energia Elétrica	ENERGISA MATO GROSSO	47/2025	29/10/2026
	Fornecimento de Água e Rede de Esgoto	ÁGUAS DE PRIMAVERA SA	39/2025	29/09/2026
	Contratação de Shatsu Laboral	8H8 SAÚDE & BEM ESTAR LTDA	10/2025	20/02/2026

#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

4.1. A execução do presente Plano Anual de Contratações – PAC leva em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2025 sendo priorizados os serviços essenciais para o bom funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro, em segundo plano os serviços contínuos cujo vencimento e renovação já estão previstos e em seguida os serviços que serão necessários para agregar valor aos serviços prestados à comunidade, assim como bem-estar aos servidores, ficando da seguinte forma:

#### 4.2. Tabela – Cronograma de Execução:

JANEIRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.2.2	Aquisição de ar condicionado	R\$ 640.000,00
2.3.2	Aluguel de veículos	R\$ 199.807,12
2.6.6	Gerenciamento de Frota	R\$ 360.000,00
2.6.9	Contratação de Empresa Especializada em Medicina do Trabalho	R\$ 13.705,00
FEVEREIRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.6.5	Serviços Artísticos: Organização de eventos	R\$ 80.611,02
2.6.17	Serviço de Shatsu Laboral	R\$ 114.000,00
MARÇO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.6.10	Serviços Gráficos para confecção de placas, adesivos e	R\$ 81.419,00

	banners	
<b>2.6.13</b>	Serviço de chaveiro.	R\$ 18.000,00
<b>ABRIL</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
<b>2.1.4</b>	Material de Manutenção	R\$ 25.402,00
<b>2.1.6</b>	Material de Informática	R\$ 140.758,85
<b>2.2.4.</b>	Aquisição de Material para Proteção Individual e Manutenção	R\$ 2.165,00
<b>2.6.1</b>	Reforma da Câmara Municipal	R\$ 1.167.289,00
<b>2.6.4</b>	Serviço de Manutenção dos Equipamentos de Ares – Condicionados (PMOC)	R\$ 104.153,40
<b>MAIO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
<b>2.2.1</b>	Aquisição de Mobiliário	R\$ 789.999,89
<b>2.3.2</b>	Aluguel de veículos	R\$ 299.760,00
<b>2.6.3</b>	Serviço de especializada no fornecimento de assinatura de acesso a sistema informatizado de pesquisa e comparação de preços	R\$ 4.525,00
<b>JUNHO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
<b>2.2.5</b>	Equipamento de informática	R\$ 593.138,13
<b>2.5.1</b>	Aquisição de Softwares	R\$ 34.320,00
<b>2.6.2</b>	Manutenção de Equipamentos de Informática	R\$ 14.120,00
<b>2.6.12</b>	Assinatura de jornal impresso	R\$ 11.440,00
<b>2.6.16</b>	Serviço de Água e Esgoto	R\$ 20.000,00
<b>JULHO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
<b>2.1.1</b>	Aquisição de material de limpeza	R\$ 159.111,90
<b>2.1.2</b>	Aquisição de material de copa e cozinha	R\$ 134.166,80
<b>2.6.7</b>	Contratação de seguro veicular	R\$ 9.300,00
<b>2.6.11</b>	Serviços de confecção de escultura	R\$ 40.000,00
<b>AGOSTO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>
<b>2.1.5</b>	Aquisição de Lanches e Derivados	R\$ 74.051,00
<b>2.5.2</b>	Contratação de Serviço de Fornecimento de Internet	R\$ 12.696,00
<b>SETEMBRO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>RESUMO DO OBJETO</b>	<b>VALOR PREVISTO</b>





2.2.3	Material Permanente para Cozinha	R\$ 49.460,00
2.6.14	Serviço de Paisagismo	R\$ 600.000,00
OUTUBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.6.8	Serviço de Jardinagem	R\$ 35.136,00
2.6.15	Serviço de Energia Elétrica	R\$ 240.000,00
NOVEMBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
2.1.3	Material de expediente	R\$ 69.663,04
DEZEMBRO		
ITEM	RESUMO DO OBJETO	VALOR PREVISTO
SERVIÇOS QUE SÃO FEITOS AO LONGO DE TODO O ANO		
2.4.1	Cursos de Capacitações e Treinamentos de Pessoal.	R\$ 60.000,00
2.3.1	Passagem aérea	R\$ 250.000,00

## 5. VALOR TOTAL ESTIMADO

5.1. Finalizado todo o processo de Levantamento de Preços, o Plano Anual de Contratações – PAC chega a um valor estimado de **R\$ 6.448.198,46 (Seis milhões quatrocentos e quarenta e oito mil cento e noventa e oito reais e quarenta e seis centavos)**, este Plano, bem como este valor está passível de alteração devidamente justificada durante o exercício do ano de 2026 conforme preconiza a Resolução nº 57/2023 desta Câmara Municipal que diz:

*“Art. 13. Durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual somente poderá ser alterado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação pelo(a) Presidente da Câmara Municipal.”*

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

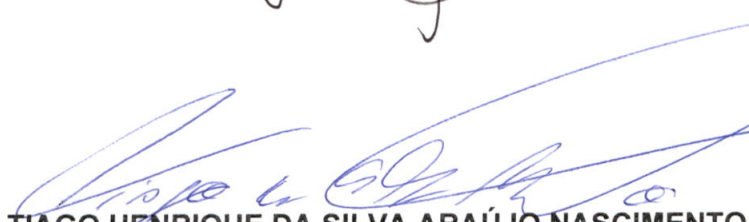
6.1. Conforme preconizam a Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 12, Inc. VII e o Art. 18, o Decreto Federal nº 10.947/2022 e a Resolução nº 57/2023 desta Casa de Leis, o Plano Anual de Contratações – PAC, é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. Esse planejamento é crucial para garantir a eficiência dos processos de compra, evitando gastos desnecessários e garantindo a transparência na utilização dos recursos públicos. Se houver necessidade de alterações nas aquisições planejadas, o órgão público pode realizar ajustes, desde que sejam devidamente justificados e comunicados de forma transparente. O PAC não é apenas um plano, mas uma jornada rumo ao aprimoramento das nossas compras, cada etapa é como um tijolo na construção de uma gestão mais eficiente, transparente e responsável,



com resultados reais e mensuráveis, portanto, ao longo do ano de 2026 devemos mapear necessidades, traçar metas, monitorar constantemente, analisar riscos e comunicar efetivamente a todos os setores envolvidos quais são os pilares que transformam planos em ações estratégicas para que o mesmo alcance 100% da Eficiência e Eficácia almejada.

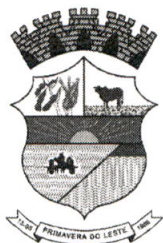
Primavera do Leste – MT 30 de outubro de 2025.

  
Yael Catharine Brandão e Silva

  
TIAGO HENRIQUE DA SILVA ARAÚJO NASCIMENTO

  
GABRIELE ROSSATTI BREDA  
Setor de Compras  
Portaria 309/2025





# CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

**DESPACHO DO SETOR DE COMPRAS PORTARIA Nº 309/2025**

**ASSUNTO: Plano Anual de Contratações – PAC 2026**  
**ILMO Sr. Marco Aurélio Sales Ferreira de Moraes**  
**Presidente da Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT.**

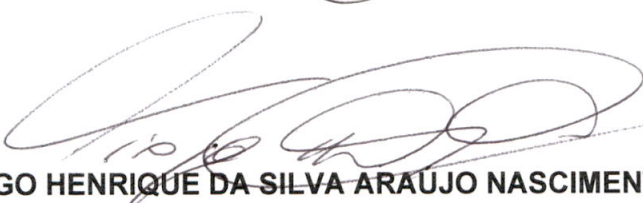
Senhor Presidente

O Setor de Compras da Câmara Municipal, designada pela Portaria nº 309 de 3 de outubro de 2025, vem nos termos do art. 7º da Resolução nº 057/2023, enviar o Plano de Contratações Anual consolidado para manifestação de Vossa Excelência.

Primavera do Leste em 30 de outubro de 2025.

Servidores membros do setor.

  
**Yael Catharine Brandão e Silva**

  
**TIAGO HENRIQUE DA SILVA ARAUJO NASCIMENTO**

  
**GABRIELE ROSSATTI BREDa**



# CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Plano de Contratação Anual

Assunto: Compatibilidade das Ações Previstas no Plano consolidado com o Plano Plurianual e o Projeto da Lei Orçamentária Anual.

Vistos,

Considerando a Elaboração do Plano de Contratação Anual encaminhado pelos setores requisitantes no qual foi enviado tempestivamente, dentro do prazo legal, nos termos do artigo 6º da Resolução nº 057/2023;

Considerando o Despacho do Setor der Compras da Câmara Municipal de Primavera do Leste-MT, designada pela portaria 309/2025, o qual encaminhou o plano consolidado para a Presidência da Câmara Municipal, nos termos do art. 7º da Resolução nº 057/2023;

### **RESOLVE:**

Manifestar-se que o Plano de Contratação Anual de 2026, encontra-se compatível com o Plano Plurianual e o Projeto de Lei Orçamentária Anual, nos termos do art. 8º da Resolução nº 057/2023.

Registre-se, Publique-se, Intíme-se.

Primavera do Leste-MT, 28 de novembro de 2025.

**Marco Aurélio Sales Ferreira de Moraes**  
Presidente da Câmara Municipal de Primavera do Leste/MT.